



# COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

Provincia di Potenza

Via San Vincenzo n.69 - 85030 San Severino Lucano - Tel. 0973576132 – Fax 0973576061

C.F. 82001390762 - Part. Iva 00522780766

[www.comune.sanseverinolucano.pz.it](http://www.comune.sanseverinolucano.pz.it) – [comune.sanseverinolucano.pz@pec.it](mailto:comune.sanseverinolucano.pz@pec.it)

## RICHIESTA DI PREVENTIVO – DISCIPLINARE DI GARA

Con la presente, si invita codesto Spett.le Operatore economico a presentare offerta per la procedura di seguito riportata

Intervento denominato: *“Messa in Sicurezza del territorio a Rischio idrogeologico del Comune di San Severino Lucano (PZ) in località Valerie – Calanche, CUP: H94D24000200001”*.

Intervento denominato: *“Messa in Sicurezza del territorio a Rischio idrogeologico del Comune di San Severino Lucano (PZ) in località Serra - Mancini Pallodoro, CUP: H94D24000220001”*.

Intervento denominato: *“Messa in Sicurezza del territorio a Rischio idrogeologico del Comune di San Severino Lucano (PZ) in località Fosso Arcangelo, CUP: H94D24000210001”*.

**AFFIDAMENTO DELLE INDAGINI GEOGNOSTICHE, INDAGINI STRUTTURALI SU OPERE D’ARTE E/O MANUFATTI E PROVE DI LABORATORIO CON LA FORMULA DELL’ACCORDO QUADRO EX ART. 59, COMMA 3 DEL D.LGS. N. 36/2023, CIG: B5E1157E83.**



# COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

Provincia di Potenza

Via San Vincenzo n.69 - 85030 San Severino Lucano - Tel. 0973576132 – Fax 0973576061

C.F. 82001390762 - Part. Iva 00522780766

[www.comune.sanseverinolucano.pz.it](http://www.comune.sanseverinolucano.pz.it) – [comune.sanseverinolucano.pz@pec.it](mailto:comune.sanseverinolucano.pz@pec.it)

## Sommario

Art. 1	Stazione Appaltante.....	3
Art. 2	Procedura di affidamento.....	3
Art. 3	Documentazione di gara .....	3
Art. 4	Oggetto e importo .....	4
Art. 5	Luogo di esecuzione del contratto.....	4
Art. 6	Termine di espletamento del servizio .....	4
Art. 7	Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.....	4
Art. 8	Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione .....	5
Art. 8.1	Self cleaning .....	6
Art. 8.2	Altre cause di esclusione .....	6
Art. 9	Requisiti e mezzi di prova.....	6
Art. 10	Avvalimento.....	7
Art. 11	Subappalto .....	7
Art. 12	Garanzie.....	8
Art. 13	Pagamento a favore dell'A.N.AC.....	8
Art. 14	Modalità di recapito dell'offerta.....	8
Art. 15	Contenuto della Busta amministrativa .....	9
Art. 16	Contenuto della Busta economica.....	10
Art. 17	Modalità di esperimento della gara .....	10
Art. 18	Aggiudicazione stipula del contratto.....	10
Art. 19	Definizione delle controversie.....	11
Art. 20	Trattamento dei dati personali.....	11



# COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

Provincia di Potenza

Via San Vincenzo n.69 - 85030 San Severino Lucano - Tel. 0973576132 – Fax 0973576061

C.F. 82001390762 - Part. Iva 00522780766

[www.comune.sanseverinolucano.pz.it](http://www.comune.sanseverinolucano.pz.it) – [comune.sanseverinolucano.pz@pec.it](mailto:comune.sanseverinolucano.pz@pec.it)

## Art. 1 Stazione Appaltante

Tabella n. 1 – Punt di contatto

<b>Denominazione</b>	Comune di San Severino Lucano (PZ)
<b>Indirizzo</b>	Via San Vincenzo n. 69 – 85030 San Severino Lucano (PZ)
<b>Telefono</b>	+39 0973 576132
<b>PEC</b>	<a href="mailto:comune.sanseverinolucano.pz@pec.it">comune.sanseverinolucano.pz@pec.it</a>
<b>Profilo del committente</b>	<a href="https://www.cucpollinolucano.it/">https://www.cucpollinolucano.it/</a>
<b>Codice Fiscale</b>	82001390762
<b>Codice IPA</b>	c_i157
<b>Codice Univoco Ufficio</b>	UFRXCK
<b>Iban</b>	IT96M081547653000000830969

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito, Codice), è l'ing. Pasquale Domenico CRISTIANO, e-mail: [responsabile.tecnico@comune.sanseverinolucano.pz.it](mailto:responsabile.tecnico@comune.sanseverinolucano.pz.it).

## Art. 2 Procedura di affidamento

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a), del Codice, da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice e secondo la formula dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 59, comma 3 del Codice.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 25 del Codice, attraverso il Portale della CUC, raggiungibile al link <https://www.cucpollinolucano.it> e, pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la suddetta piattaforma.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della “[Guida per la registrazione degli operatori economici](#)” e della “[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)”, disponibile nella Sezione “[Helpdesk operatori economici](#)” del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le “[Regole di utilizzo della piattaforma telematica - ver. 1.5](#)”.

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione “Help desk operatori economici”.

In caso di irraggiungibilità del suddetto Portale, l'operatore economico può inviare una email all'indirizzo: [supporto@cucpollinolucano.it](mailto:supporto@cucpollinolucano.it).

## Art. 3 Documentazione di gara

La documentazione di gara, visibile in Area personale per l'operatore economico invitato, è resa disponibile alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 35 del Codice, al permalink: <https://www.cucpollinolucano.it/N/G00453>.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

La documentazione di gara comprende:

1. Documento di indirizzo alla progettazione;
2. Richiesta di preventivo – Disciplinare di gara;
3. Domanda di partecipazione;
4. Documento di gara unico europeo elettronico.



# COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

Provincia di Potenza

Via San Vincenzo n.69 - 85030 San Severino Lucano - Tel. 0973576132 – Fax 0973576061

C.F. 82001390762 - Part. Iva 00522780766

[www.comune.sanseverinolucano.pz.it](http://www.comune.sanseverinolucano.pz.it) – [comune.sanseverinolucano.pz@pec.it](mailto:comune.sanseverinolucano.pz@pec.it)

## Art. 4 Oggetto e importo

Ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice, l'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto le opere da eseguire sono collegate l'una con l'altra.

Il presente intervento fa riferimento a:

- *Messa in Sicurezza del territorio a Rischio idrogeologico del Comune di San Severino Lucano (PZ) in località Valerie – Calanche;*
- *Messa in Sicurezza del territorio a Rischio idrogeologico del Comune di San Severino Lucano (PZ) in località Serra - Mancini Palladoro, CUP: H94D24000220001”;*
- *Messa in Sicurezza del territorio a Rischio idrogeologico del Comune di San Severino Lucano (PZ) in località Fosso Arcangelo, CUP: H94D24000210001”.*

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

LAVORAZIONE	CAT.	CLASS.	QUALIFIC. OBBLIG.	IMPORTO	PERC.	P/S	SUBAP.
Indagini geognostiche	OS20B	I	SI	€ 149.000,00	100,00	P	SI
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 149.000,00</b>	<b>100,00</b>		

L'importo dei lavori a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo dei costi della sicurezza è pari a € 0,00 (Euro zero/00), IVA esclusa.

Il contratto di appalto è stipulato a misura.

Il prezzo globale offerto dev'essere determinato mediante offerta a unico ribasso.

In merito alla revisione prezzi, trovano applicazione le previsioni di cui all'art. 60 del Codice

Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'appaltatore sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto.

L'appalto è finanziato dai fondi di cui all'art. 1, commi da 51 a 58 della legge 27 dicembre 2019, n. 160.

## Art. 5 Luogo di esecuzione del contratto

Il luogo di svolgimento del contratto è il territorio del Comune di San Severino Lucano (PZ), codice NUTS ITF51.

## Art. 6 Termine di espletamento del servizio

La durata dell'accordo quadro è di n. 48 (quarantotto) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, laddove ricorrano i presupposti, dall'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del Codice.

Per durata dell'accordo quadro si intende il termine entro il quale potranno essere emessi contratti attuativi per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. Con riferimento ai singoli contratti attuativi, si specifica che la Stazione appaltante potrà provvedervi anche attraverso comunicazione via e-mail/PEC..

## Art. 7 Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:



# COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

Provincia di Potenza

Via San Vincenzo n.69 - 85030 San Severino Lucano - Tel. 0973576132 – Fax 0973576061

C.F. 82001390762 - Part. Iva 00522780766

[www.comune.sanseverinolucano.pz.it](http://www.comune.sanseverinolucano.pz.it) – [comune.sanseverinolucano.pz@pec.it](mailto:comune.sanseverinolucano.pz@pec.it)

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## Art. 8 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), secondo le modalità previste dall'art. 24 del Codice e specificate dalla Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023. In caso di mancata autorizzazione all'accesso del proprio fascicolo, all'operatore economico sono applicate le disposizioni dell'art. 222, comma 13 del Codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti..



# COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

Provincia di Potenza

Via San Vincenzo n.69 - 85030 San Severino Lucano - Tel. 0973576132 - Fax 0973576061

C.F. 82001390762 - Part. Iva 00522780766

[www.comune.sanseverinolucano.pz.it](http://www.comune.sanseverinolucano.pz.it) - [comune.sanseverinolucano.pz@pec.it](mailto:comune.sanseverinolucano.pz@pec.it)

## Art. 8.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## Art. 8.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## Art. 9 Requisiti e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), ai sensi dell'art. 99 del Codice.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### A. Requisiti di idoneità professionale ex art. 100, comma 1, lett. a), del Codice:

- a. iscrizione, per attività corrispondenti all'oggetto della gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (allegato II.11 del Codice);

### B. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ex art. 100 comma 1, lett. b) e c), del Codice, relativamente alle lavorazioni previste dalla categoria OS20B, classifica I.

Il concorrente, per la categoria OS4, in alternativa alla SOA, ai sensi dell'art. 28 dell'Allegato II.12 al Codice deve:

- a. aver realizzato nel quinquennio antecedente la data di invio della presente lettera lavori analoghi eseguiti direttamente per un valore complessivo, al netto dell'IVA, almeno pari a € 149.000,00;
- b. avere un costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invito alla presente procedura. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera i.;
- c. adeguata attrezzatura tecnica.



# COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

Provincia di Potenza

Via San Vincenzo n.69 - 85030 San Severino Lucano - Tel. 0973576132 – Fax 0973576061

C.F. 82001390762 - Part. Iva 00522780766

[www.comune.sanseverinolucano.pz.it](http://www.comune.sanseverinolucano.pz.it) – [comune.sanseverinolucano.pz@pec.it](mailto:comune.sanseverinolucano.pz@pec.it)

## Art. 10 Avalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 9 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## Art. 11 Subappalto

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato, ai sensi dell'art. 119, comma 4, lett. c) del Codice.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 119, comma 1, terzo periodo del Codice.



# COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

Provincia di Potenza

Via San Vincenzo n.69 - 85030 San Severino Lucano - Tel. 0973576132 – Fax 0973576061

C.F. 82001390762 - Part. Iva 00522780766

[www.comune.sanseverinolucano.pz.it](http://www.comune.sanseverinolucano.pz.it) – [comune.sanseverinolucano.pz@pec.it](mailto:comune.sanseverinolucano.pz@pec.it)

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## Art. 12 Garanzie

In applicazione dell'art. 53, comma 1 del Codice, per la presente procedura non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del Codice.

Per la garanzia definitiva, si applicano le previsioni dell'art. 53, comma 4, secondo periodo, del Codice

## Art. 13 Pagamento a favore dell'A.N.AC.

Il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione non è dovuto, ai sensi della delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

## Art. 14 Modalità di recapito dell'offerta

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**Le offerte telematiche devono essere inviate al Comune di San Severino Lucano attraverso la piattaforma di eProcurement entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 10 marzo 2025.** Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati .p7m.

L'"Offerta" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta economica.



# COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

Provincia di Potenza

Via San Vincenzo n.69 - 85030 San Severino Lucano - Tel. 0973576132 – Fax 0973576061

C.F. 82001390762 - Part. Iva 00522780766

[www.comune.sanseverinolucano.pz.it](http://www.comune.sanseverinolucano.pz.it) – [comune.sanseverinolucano.pz@pec.it](mailto:comune.sanseverinolucano.pz@pec.it)

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite PEC.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dell'eventuale traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Il soggetto titolato a operare sulla piattaforma di *e-procurement* è:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), e g), del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

**Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Help desk Operatore economico".**

## Art. 15 Contenuto della Busta amministrativa

Nella "Busta amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, firmati digitalmente:

- a) Domanda di partecipazione;
- b) Documento di gara unico europeo.



# COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

Provincia di Potenza

Via San Vincenzo n.69 - 85030 San Severino Lucano - Tel. 0973576132 – Fax 0973576061

C.F. 82001390762 - Part. Iva 00522780766

[www.comune.sanseverinolucano.pz.it](http://www.comune.sanseverinolucano.pz.it) – [comune.sanseverinolucano.pz@pec.it](mailto:comune.sanseverinolucano.pz@pec.it)

## Art. 16 Contenuto della Busta economica

La “Busta economica” deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- a) **Offerta economica**, generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, indicante:
- **il ribasso percentuale** offerto sull’importo complessivo per la realizzazione del lavoro, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa. Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali;

Ai sensi dell’art. 108, comma 9 del Codice, il concorrente, pena l’esclusione, indica:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- i costi della manodopera, individuati ai sensi dell’art. 41, comma 14 del Codice.

L’offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore concorrente.

## Art. 17 Modalità di esperimento della gara

La prima seduta pubblica per l’apertura dei plichi, aperta ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per concorrente, **è fissata per le ore 10:30 del giorno 10 marzo 2025** presso la sede del Comune di San Severino Lucano, sita in San Severino Lucano alla via San Vincenzo n. 69.

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell’Amministrazione, attraverso la propria Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio alla [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Le successive sedute pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno comunicate ai concorrenti attraverso il profilo del committente al link <https://www.cucpollinolucano.it/N/G00453>.

Il Seggio di gara/RUP procede alla verifica della Busta amministrativa, all’eventuale attivazione del sub procedimento del soccorso istruttorio, alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte, all’apertura della Busta economica

All’esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, Il RUP provvede alla formazione della proposta di aggiudicazione, alla verifica dei requisiti autodichiarati, all’aggiudicazione efficace e alle comunicazioni di cui all’art. 90 del Codice.

## Art. 18 Aggiudicazione stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all’aggiudicazione.

L’aggiudicazione è disposta all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all’esclusione, alla segnalazione all’ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria, laddove prevista.

Successivamente, si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell’ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Per la presente procedura non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto, ai sensi dell’art. 18, comma 3, lett. d) del Codice.

All’atto dell’ordinativo, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’art. 53, comma 4, secondo periodo, del Codice.

Ai sensi dell’art. 17, comma 8 del Codice, l’Amministrazione si riserva la possibilità di autorizzare l’esecuzione del contratto, anche prima della stipula, per motivate ragioni, nonché nel caso in cui sussistano motivi di urgenza di cui all’art. 17, comma 9 del Codice.

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, come previste dall’art. 18, comma 10 e dall’Allegato I.4 al Codice - relative alla stipulazione del contratto.



# COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

Provincia di Potenza

Via San Vincenzo n.69 - 85030 San Severino Lucano - Tel. 0973576132 – Fax 0973576061

C.F. 82001390762 - Part. Iva 00522780766

[www.comune.sanseverinolucano.pz.it](http://www.comune.sanseverinolucano.pz.it) – [comune.sanseverinolucano.pz@pec.it](mailto:comune.sanseverinolucano.pz@pec.it)

## **Art. 19 Definizione delle controversie**

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore è il Foro di Potenza in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

## **Art. 20 Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Responsabile unico del progetto  
*ing. Pasquale Domenico CRISTIANO*