



COMUNE DI ROTONDA

(PROVINCIA DI POTENZA)

SETTORE TECNICO

PATTO DI INTEGRITA' PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI

TRA

Il Comune di Rotonda (PZ), con sede in Rotonda in Via Roma, 56 C.F.: 84002030769

E

l'Impresa.....

Sede legale....., Via....., n.....

Codice fiscale/P.IVA..... rappresentata da

in qualità di

Visti:

- L'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione - A.N.A.C. - con delibera n. 831 del 3 agosto 2016, che a sua volta rinvia a quanto indicato nel Piano Nazionale Anticorruzione 2013 e al successivo aggiornamento operato con determinazione A.N.A.C. n. 12 del 28 ottobre 2015;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2019/2021 del Comune di Rotonda (PZ) adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 9 del 27/01/2020;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1. FINALITA'

- 1) Con l'adozione del presente Patto d'integrità, il Comune di Rotonda (PZ) ha inteso rafforzare le misure atte a prevenire eventuali tentativi di infiltrazione della criminalità e di pratiche corrottive e/o concussive nel delicato

settore degli affidamenti e dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 1, c. 17 della legge n. 190/2012 ed in ossequio a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione adottato dall'Ente.

- 2) L'adozione del Patto d'integrità contribuisce a rafforzare le misure di trasparenza, lealtà e correttezza poste alla base dei rapporti del Comune di Rotonda (PZ) nei confronti dei propri fornitori di beni, servizi e lavori.
- 3) Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Rotonda (PZ) impegnati ad ogni livello nell'espletamento di qualsiasi procedura di affidamento e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato hanno piena conoscenza dei contenuti del presente Patto d'integrità, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

Art. 2. DISPOSIZIONI GENERALI

- 1) Il Patto d'integrità deve essere debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente partecipante alle procedure di affidamento indette dal Comune di Rotonda (PZ) e/o affidatario di lavori, servizi o forniture di beni nei confronti del Comune di Rotonda (PZ). Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

La mancata sottoscrizione del presente documento, per accettazione totale di quanto in esso contenuto, comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento di lavori, servizi e forniture.

Nell'ambito del presente documento, per brevità, il Comune di Rotonda (PZ) è denominato "Comune", mentre il concorrente-operatore-i economico-i è denominato "Operatore-i".

Art. 3. AMBITO DI APPLICAZIONE

- 1) Il Patto d'integrità allegato alla documentazione nell'ambito di qualsiasi procedura di affidamento di forniture, servizi e lavori esperita dalla Comune, regola i comportamenti degli Operatori e dei dipendenti Comune stesso.
- 2) Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra il Comune e gli Operatori individuati di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
- 3) Il Patto di integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dal Comune.
- 4) Una copia del presente documento, debitamente sottoscritta per espressa accettazione dal titolare o legale rappresentante dell'Operatore, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 4. OBBLIGHI DEGLI OPERATORI NEI CONFRONTI DEL COMUNE

- 1) Con l'accettazione del presente documento l'Operatore:
 - a. si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b. dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte Comune;
 - c. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, nonchè si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi - ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - d. dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e ss. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
 - e. dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
 - f. si impegna a segnalare al Comune qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
 - g. si impegna a segnalare al Comune qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti del Comune stesso o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
 - h. si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti f) e g) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria o alla Polizia Giudiziaria;
 - i. si impegna a collaborare con l'Autorità Giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti e/o furti di beni personali o in cantiere, etc.);
 - j. si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o la decadenza del beneficio;
 - k. dichiara di essere consapevole che gli obblighi di condotta del Codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62 si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle società/imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con il Comune;
 - l. dichiara di essere consapevole che il personale dipendente del Comune, al quale vengano offerti regali o vantaggi economici o altre utilità il cui valore stimato ecceda, o probabilmente ecceda, la soglia del modico valore, è obbligato a rifiutarlo e ad informare dell'offerta in forma scritta il Responsabile della prevenzione della corruzione;

- m. si impegna, in tutte le fasi dell'appalto, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori e/o subappaltatori operanti all'interno del contratto, ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possano nuocere agli interessi e all'immagine del Comune dei dipendenti e degli amministratori dello stesso e a relazionarsi con i dipendenti del Comune con rispetto, evitando alterchi, comportamenti ingiuriosi o minacciosi;
 - n. si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
- 2) nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da parte dei propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto, sarà inserita nei contratti stipulati dall'operatore economico con i propri subcontraenti.

Art. 5. OBBLIGHI DEL COMUNE

- 1) Il Comune si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di accertate violazioni del presente documento e, in particolare, qualora si riscontrasse la violazione dell'art. 14 del DPR n. 62/2013 o di analoghe norme previste dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rotonda.

Art. 6. VIOLAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ

- 1) La violazione del Patto di integrità è dichiarata all'esito di un procedimento di verifica da parte del Comune nel corso del quale è garantito l'adeguato contraddittorio con l'Operatore.
- 2) L'accertata violazione da parte dell'Operatore, sia in veste di concorrente sia di aggiudicatario, di uno degli impegni assunti con il presente Patto comporta, secondo la gravità della violazione e la fase in cui la violazione è accertata:
- ✓ l'esclusione dalla procedura di affidamento;
 - ✓ la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione di diritto dal contratto, eventualmente sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile;
 - ✓ la segnalazione all'A.N.A.C. ed alle competenti Autorità.
- 3) Il Comune potrà decidere di non avvalersi della risoluzione di diritto del contratto qualora la ritenga pregiudizievole degli interessi pubblici. Sono fatti salvi, in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali.
- 4) Il Comune terrà conto della violazione degli impegni assunti con l'accettazione del presente Patto d'integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli Operatori dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Art. 7. EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITÀ

- 1) Il presente Patto di integrità per appalti di servizi, forniture e lavori dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

Art. 8. PUBBLICITÀ DEL PATTO DI INTEGRITÀ

- 1) Il presente Patto di integrità è pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Data_____

Per il Comune di Rotonda
Il Responsabile del Settore Tecnico
Ing. Antonio Palmieri

Per espressa accettazione
Per l'Operatore Economico
Il Legale Rappresentante