



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AMBITO
SOCIO-TERRITORIALE
LAGONEGRESE POLLINO

COMUNE DI VIGGIANELLO
CAPOFILA AMBITO SOCIO TERRITORIALE N. 2
LAGONEGRESE-POLLINO



Calvera, Carbone, Castelluccio Inferiore, Castelluccio Superiore, Castelsaraceno, Cersosimo, Chiaromonte, Episcopia, Fardella, Francavilla
In Sinni, Lagonegro, Latronico, Lauria, Maratea, Nemoli, Noepoli, Rivello, Roccanova, Rotonda, San Costantino Albanese, San Paolo
Albanese, San Severino Lucano, Senise, Teana, Terranova di Pollino, Trecchina, Viggianello

Spett.le Marf Broker
Via Trento, 39
84129 - SALERNO

Mail: commerciale@marfbroker.it
Pec: marfbroker@pec.it

**Oggetto: richiesta preventivo di spesa per attivazione RCT a valere sul fondo: QUOTA
SERVIZI FONDO POVERTA' - ANNUALITA' 2019 CUP: E89C19000070001**

La presente per richiederVi il preventivo delle spese per l'attivazione della copertura assicurativa (RCT) relativa ai Progetti Utili alla Collettività di cui agli ambiti di attività di seguito specificati:

1. Ambito Culturale.

Identificativo	Codice
Titolo del progetto	"OPERE DI POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI AI CITTADINI" <i>(Ambito Culturale)</i>
Servizio	Utilità Sociale
Soggetto promotore	Ambito Socio-Territoriale n. 2 "Lagonegrese - Pollino"
Soggetto Attuatore	<i>Comune di Riferimento</i>
Luogo	I progetti saranno attivati nel territorio dei comuni appartenenti all'Ambito Socio territoriale.

Data di inizio	L' avvio del progetto è previsto a far data dall'inserimento del Puc sulla piattaforma GePI e per ogni beneficiario, dall'abbinamento di quest'ultimo al relativo progetto sulla piattaforma.
	La fine delle attività è prevista entro il 30.06.2021, salvo proroghe della misura PON INCLUSIONE.
Data di fine	
Descrizione delle attività	1. Supporto nell'organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi promossi dall'Ente comunale, attraverso attività di: ✓ predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...); ✓ supporto alla segreteria organizzativa; ✓ messa in opera delle attrezzature necessarie; ✓ pulizia degli ambienti; ✓ collaborazione nella rendicontazione. 2. Supporto nell'apertura di biblioteche, centri di lettura e/o videoteche; con le seguenti attività: ✓ Controllo delle sale; ✓ Riordino del patrimonio librario; ✓ Manutenzione dei libri destinati al prestito; ✓ Organizzazione del materiale informativo (quotidiani e periodici, riviste, CD); ✓ Assistenza informativa agli utenti dei servizi; ✓ Supporto nell'apertura con un potenziamento dell'orario e delle attività di custodia e vigilanza. 3. Supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione; 4. Catalogazione e digitalizzazione di documenti; 5. Distribuzione di materiale informativo su eventi e attività promosse dall'Ente.
Finalità (Civiche, solidaristiche e di utilità sociale)	Le attività hanno come finalità il rafforzamento delle azioni per l'inserimento lavorativo e l'inclusione sociale, attraverso: ✓ lo sviluppo dell'empowerment del beneficiario; ✓ Il reinserimento socio- lavorativo del beneficiario; ✓ Incremento della partecipazione attiva del cittadino alla vita della propria comunità; ✓ Miglioramento e potenziamento della fruizione dei servizi offerti alla comunità.
Numero dei beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento	N. totale di beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento delle attività, sulla base delle esigenze del comune di riferimento.
Abilità e competenze delle persone coinvolte	Le abilità sono quelle afferenti al profilo di ogni soggetto beneficiario come risultante dal fascicolo di presa in carico:

	✓ Competenze comunicative ed interpersonali; ✓ Competenze organizzative e gestionali; ✓ Competenze di Problem Solving; ✓ Capacità di lavorare in gruppo; ✓ Disponibilità alla relazione con il pubblico (dialettica, cordialità, capacità di ascolto); ✓ Buona conoscenza del territorio; ✓ Conoscenze informatiche di base; ✓ Conoscenza degli elementi base inerenti alla sicurezza sul lavoro.
Modalità per il coinvolgimento dei partecipanti	Gli operatori sociali dopo aver valutato ed individuato i profili dei beneficiari maggiormente idonei allo svolgimento delle attività indicate, tenendo conto anche delle preferenze espresse dal beneficiario e del numero delle posizioni disponibili; contatteranno i partecipanti direttamente tramite una o più delle seguenti modalità: – <i>telefonata diretta</i>; – <i>messaggistica telefonica</i>; – <i>messaggistica di posta elettronica</i>. – <i>Colloquio individuale</i> con il beneficiario al fine di: 1. verificare la coerenza delle competenze possedute con quelle richieste dal progetto; 2. presentazione del progetto e delle attività previste dallo stesso. I contatti utilizzati, secondo quanto stabilito in sede di Conferenza Unificata Rep. Atti n. 88/CU del 1 agosto 2019, saranno i seguenti: 1. i recapiti telefonici o di posta elettronica forniti al momento della presentazione della domanda di Reddito di Cittadinanza; 2. i recapiti forniti, dal beneficiario, nel corso del primo e o dei successivi incontri.
Tempistiche	Gli interessati saranno convocati 15 giorni prima dell’inizio delle attività. Nello specifico, i tempi di svolgimento delle attività, salvo particolari esigenze richieste da singole attività e concordate al momento con il Responsabile del PUC, saranno distribuiti secondo i seguenti orari: un <i>impegno orario settimanale</i> complessivo che va da un minimo di 8 ore obbligatorie ad un massimo di 16 ore (da concordare con il beneficiario); distribuite dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria compresa tra le ore 8:00 e le ore 16:00. Per un totale minimo di 32 ore mensili obbligatorie.
Materiali e strumenti di uso personale	I materiali saranno quelli afferenti il progetto da attuare (es. guanti monouso, protezioni occhi e viso; Calzature di sicurezza; Otoprotettori e tutto quanto prescritto dalla normativa in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 etc.)

Strumenti di uso collettivo	Gli strumenti funzionali per l'attuazione del progetto, messi a disposizione dalla struttura interessata: dispositivi informatici come computer, stampanti, scanner, devices, ecc.
Responsabile e supervisore del progetto	<i>Nominato dal Comune di Riferimento.</i> Il responsabile e supervisore del progetto dovrà effettuare il Monitoraggio sulla reale partecipazione e frequenza dei beneficiari ai progetti. A tal fine, prevederà verifiche periodiche, rilevando eventuali criticità e/o negligenze che possano comportare segnalazione all'I.N.P.S. per i provvedimenti di decadenza del beneficio.
Partner	

2. Ambito Sociale.

Area anziani

Identificativo	Codice
Titolo del progetto	"BENESSERE SOCIALE" (Ambito Sociale)
Servizio	Inclusione sociale
Soggetto promotore	Ambito Socio-Territoriale n. 2 "Lagonegrese - Pollino"
Soggetto Attuatore	Comune di Riferimento
Luogo	I progetti saranno svolti nel territorio dei comuni appartenenti all'Ambito Socio territoriale.
Data di inizio	L' avvio del progetto è previsto a far data dall'inserimento del Puc sulla piattaforma GePI e per ogni beneficiario, dall'abbinamento di quest'ultimo al relativo progetto sulla piattaforma.
Data di fine	La fine delle attività è prevista entro il 30.06.2021, salvo proroghe della misura PON INCLUSIONE.
Descrizione delle attività	Attività di supporto domiciliare alle persone anziane, attraverso: ✓ Il trasporto e/o accompagnamento ai servizi sanitari per visite mediche; ✓ Consegna di medicinali; ✓ Attività di accompagnamento nel fare la spesa e/o recapito diretta di spesa;

Finalità (Civiche, solidaristiche e di utilità sociale)	✓ Piccole manutenzioni domestiche, come interventi di pulizia straordinaria finalizzati ad igienizzare l'ambiente più a fondo (Es. Igienizzazione profonda di attrezzature, piani e/o ambienti; pulizia di superficie vetrate; etc.); ✓ Riparazione di piccoli guasti; ✓ Tinteggiatura di ambienti; ✓ Compagnia e conversazione su tematiche d'interesse dell'anziano; ✓ accompagnamento in uscite con passeggiate o visite presso familiari; ➤ supporto nella organizzazione di escursioni e gite per anziani; ➤ supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane; ➤ Compagnia e conversazione su tematiche d'interesse dell'anziano; Le attività hanno come finalità il rafforzamento delle azioni per l'inserimento lavorativo e l'inclusione sociale, attraverso: ✓ lo sviluppo dell'empowerment del beneficiario; ✓ Il reinserimento socio- lavorativo del beneficiario; Incremento della partecipazione attiva del cittadino alla vita della propria comunità;
Numero dei beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento	N. totale di beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento delle attività, definito sulla base delle esigenze del territorio.
Abilità e competenze delle persone coinvolte	Le abilità sono quelle afferenti al profilo di ogni soggetto beneficiario come risultante dal fascicolo di presa in carico. Nello specifico saranno richieste: ✓ Disponibilità all'ascolto; ✓ Empatia; ✓ Pazienza; ✓ Sensibilità e senso di responsabilità verso le persone più fragili; ✓ Senso di responsabilità e di rispetto verso gli altri; ✓ Capacità relazionali e di assistenza; ✓ Buone capacità di orientamento sul territorio; ✓ Conoscenza degli elementi base inerenti la sicurezza sul lavoro.

Responsabile e supervisore del progetto	<i>Nominato dal Comune di Riferimento.</i> Il responsabile e supervisore del progetto dovrà effettuare il Monitoraggio sulla reale partecipazione e frequenza dei beneficiari ai progetti. A tal fine, prevederà verifiche periodiche, rilevando eventuali criticità e/o negligenze che possano comportare segnalazione all'I.N.P.S. per i provvedimenti di decadenza del beneficio.
Partner	

Area Minori

Identificativo Titolo del progetto	Codice
	“SUPPORTO NELLA CURA DEI MINORI: PRE E POST SCUOLA” <i>(Ambito Sociale)</i>
Servizio	Inclusione sociale
Soggetto promotore	Ambito Socio-Territoriale n. 2 “Lagonegrese - Pollino”
Soggetto Attuatore	<i>Comune di Riferimento</i>
Luogo	I progetti saranno svolti nel territorio dei comuni appartenenti all'Ambito Socio territoriale.
Data di inizio	L' avvio del progetto è previsto a far data dall'inserimento del Puc sulla piattaforma GePI e per ogni beneficiario, dall'abbinamento di quest'ultimo al relativo progetto sulla piattaforma.
Data di fine	La fine delle attività è prevista entro il 30.06.2021, salvo proroghe della misura PON INCLUSIONE.
Descrizione delle attività	Rafforzare la vigilanza nei pressi delle scuole e supportare il trasporto dei minori nel tragitto di andata e ritorno da casa a scuola: ✓ attività di controllo all'uscita dalle scuole; ✓ accompagnamento (sullo scuolabus, pedibus, ciclo bus) degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria; ✓ supporto nello svolgimento dei compiti scolastici; ✓ supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione per i minori;
Finalità (Civiche,	

solidaristiche e di utilità sociale)	Le attività, con finalità solidaristiche, mirano al rafforzamento delle azioni per l'inserimento lavorativo e l'inclusione sociale, attraverso: ✓ lo sviluppo dell'empowerment del beneficiario; ✓ Il reinserimento socio- lavorativo del beneficiario; ✓ Sostenendo i carichi di cura delle famiglie con minori; ✓ Sperimentando il senso di responsabilità percepito attraverso il monitoraggio del percorso, e degli spazi, di entrata ed uscita dalle scuole; ✓ Contribuendo alla percezione di una comunità più sicura; ✓ L' incremento della partecipazione attiva del cittadino alla vita della propria comunità.
Numero dei beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento	N. totale di beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento delle attività, definito sulla base delle esigenze del territorio.
Abilità e competenze delle persone coinvolte	Le abilità sono quelle afferenti al profilo di ogni soggetto beneficiario come risultante dal fascicolo di presa in carico. Nello specifico saranno richieste: ✓ Disponibilità all'ascolto; ✓ Empatia; ✓ Pazienza; ✓ Esperienze pregresse nella cura ed accudimento di minori. ✓ Capacità relazionali e di accudimento dei minori; ✓ Buone capacità di orientamento sul territorio; ✓ Diploma di scuola superiore; ✓ Conoscenza degli elementi base inerenti la sicurezza sul lavoro.
Modalità per il coinvolgimento dei partecipanti	Gli operatori sociali dopo aver valutato ed individuato i profili dei beneficiari maggiormente idonei allo svolgimento delle attività indicate, tenendo conto anche delle preferenze espresse dal beneficiario e del numero delle posizioni disponibili; contatteranno i partecipanti direttamente tramite una o più delle seguenti modalità: – <i>telefonata diretta</i>; – <i>messaggistica telefonica</i>; – <i>messaggistica di posta elettronica</i>. – <i>Colloquio individuale</i> con il beneficiario al fine di: 1. verificare la coerenza delle competenze possedute con quelle richieste dal progetto; 2. presentazione del progetto e delle attività previste dallo stesso. I contatti utilizzati, secondo quanto stabilito in sede di Conferenza Unificata Rep. Atti n. 88/CU del 1 agosto 2019, saranno i seguenti: 5. i recapiti telefonici o di posta elettronica forniti al momento della presentazione della domanda di Reddito di Cittadinanza;

Tempistiche	6. i recapiti forniti, dal beneficiario, nel corso del primo e o dei successivi incontri.
	Gli interessati saranno convocati 15 giorni prima dell'inizio delle attività. Nello specifico, i tempi di svolgimento delle attività, salvo particolari esigenze richieste da singole attività e concordate al momento con il Responsabile del PUC, saranno distribuiti secondo i seguenti orari: un <i>impegno orario settimanale</i> complessivo che va da un minimo di 8 ore obbligatorie ad un massimo di 16 ore (da concordare con il beneficiario); distribuite dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria compresa tra le ore 8:00 e le ore 16:00. Per un totale minimo di 32 ore mensili obbligatorie.
Materiali di uso personale	I materiali saranno quelli afferenti il progetto da attuare: ✓ DPI secondo le disposizioni vigenti; ✓ Abbigliamento catarifrangente.
Strumenti di uso collettivo	Gli strumenti/attrezzature saranno quelli funzionali per l'attuazione del progetto.
Responsabile e supervisore del progetto	<i>Nominato dal Comune di Riferimento.</i> Il responsabile e supervisore del progetto dovrà effettuare il Monitoraggio sulla reale partecipazione e frequenza dei beneficiari ai progetti. A tal fine, prevederà verifiche periodiche, rilevando eventuali criticità e/o negligenze che possano comportare segnalazione all'I.N.P.S. per i provvedimenti di decadenza del beneficio
Partner	

Area Disabilità

Identificativo Titolo del progetto	Codice
	"COMUNITA' INCLUSIVA" <i>(Ambito Sociale)</i>
Servizio	Inclusione sociale
Soggetto promotore	Ambito Socio-Territoriale n. 2 "Lagonegrese - Pollino"
Soggetto Attuatore	<i>Comune di Riferimento</i>
Luogo	I progetti saranno svolti nel territorio dei comuni appartenenti all'Ambito Socio territoriale.

Data di inizio	L' avvio del progetto è previsto a far data dall'inserimento del Puc sulla piattaforma GePI e per ogni beneficiario, dall'abbinamento di quest'ultimo al relativo progetto sulla piattaforma.
Data di fine	La fine delle attività è prevista entro il 30.06.2021, salvo proroghe della misura PON INCLUSIONE.
Descrizione delle attività	Attività di supporto domiciliare alle famiglie con persone disabili e alle persone con disabilità, attraverso: ✓ supporto domiciliare alle persone con disabilità nelle attività di vita quotidiana; ✓ accompagnamento ai servizi sanitari per visite mediche; ✓ accompagnamento in uscite con passeggiate o visite presso familiari e/o amici; ➤ supporto nella organizzazione di escursioni e gite per persone con disabilità; ➤ supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità;
Finalità (Civiche, solidaristiche e di utilità sociale)	Le attività, con finalità solidaristiche, hanno come obiettivo generale il rafforzamento delle azioni per l'inserimento lavorativo e l'inclusione sociale, attraverso: ✓ lo sviluppo dell'empowerment del beneficiario; ✓ Il reinserimento socio- lavorativo del beneficiario; ✓ Incremento della partecipazione attiva del cittadino alla vita della propria comunità;
Numero dei beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento	N. totale di beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento delle attività, definito sulla base delle esigenze del territorio.

Abilità e competenze delle persone coinvolte	Le abilità sono quelle afferenti al profilo di ogni soggetto beneficiario come risultante dal fascicolo di presa in carico. Nello specifico saranno richieste: ✓ Disponibilità all’ascolto; ✓ Empatia; ✓ Pazienza; ✓ Sensibilità e senso di responsabilità verso le persone più fragili; ✓ Senso di responsabilità e di rispetto verso gli altri; ✓ Capacità relazionali e di assistenza; ✓ Buone capacità di orientamento sul territorio; ✓ Conoscenza degli elementi base inerenti la sicurezza sul lavoro.
Modalità per il coinvolgimento dei partecipanti	Gli operatori sociali dopo aver valutato ed individuato i profili dei beneficiari maggiormente idonei allo svolgimento delle attività indicate, tenendo conto anche delle preferenze espresse dal beneficiario e del numero delle posizioni disponibili; contatteranno i partecipanti direttamente tramite una o più delle seguenti modalità: – <i>telefonata diretta</i>; – <i>messaggistica telefonica</i>; – <i>messaggistica di posta elettronica</i>. – <i>Colloquio individuale</i> con il beneficiario al fine di: 1. verificare la coerenza delle competenze possedute con quelle richieste dal progetto; 2. presentazione del progetto e delle attività previste dallo stesso. I contatti utilizzati, secondo quanto stabilito in sede di Conferenza Unificata Rep. Atti n. 88/CU del 1 agosto 2019, saranno i seguenti: 7. i recapiti telefonici o di posta elettronica forniti al momento della presentazione della domanda di Reddito di Cittadinanza; 8. i recapiti forniti, dal beneficiario, nel corso del primo e o dei successivi incontri.
Tempistiche	Gli interessati saranno convocati 15 giorni prima dell’inizio delle attività. Nello specifico, i tempi di svolgimento delle attività, salvo particolari esigenze richieste da singole attività e concordate al momento con il Responsabile del PUC, saranno distribuiti secondo i seguenti orari: un <i>impegno orario settimanale</i> complessivo che va da un minimo di 8 ore obbligatorie ad un massimo di 16 ore (da concordare con il beneficiario); distribuite dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria compresa tra le ore 8:00 e le ore 16:00. Per un totale minimo di 32 ore mensili obbligatorie.

Materiali di uso personale	I materiali saranno quelli afferenti il progetto da attuare (es. guanti monouso, protezioni occhi e viso; Calzature di sicurezza; Otoprotettori e tutto quanto prescritto dalla normativa in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 etc.
Strumenti di uso collettivo	Gli strumenti/attrezzature saranno quelli funzionali per l'attuazione del progetto.
Responsabile e supervisore del progetto	<i>Nominato dal Comune di Riferimento.</i> Il responsabile e supervisore del progetto dovrà effettuare il Monitoraggio sulla reale partecipazione e frequenza dei beneficiari ai progetti. A tal fine, prevederà verifiche periodiche, rilevando eventuali criticità e/o negligenze che possano comportare segnalazione all'I.N.P.S. per i provvedimenti di decadenza del beneficio.
Partner	

3. Ambito Artistico.

Identificativo	Codice
Titolo del progetto	"POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEI CENTRI D'INTERESSE ARTISTICO CULTURALE" <i>(Ambito Artistico)</i>
Servizio	Utilità Sociale
Soggetto promotore	Ambito Socio-Territoriale n. 2 "Lagonegrese - Pollino"
Soggetto Attuatore	<i>Comune di Riferimento</i>
Luogo	I progetti saranno attivati nel territorio dei comuni appartenenti all'Ambito Socio territoriale.
Data di inizio	L' avvio del progetto è previsto a far data dall'inserimento del Puc sulla piattaforma GePI e per ogni beneficiario, dall'abbinamento di quest'ultimo al relativo progetto sulla piattaforma.
Data di fine	La fine delle attività è prevista entro il 30.06.2021, salvo proroghe della misura PON INCLUSIONE.

Descrizione delle attività	Le attività individuate potranno essere di: ➤ <i>supporto nella organizzazione di mostre o nella gestione di strutture museali, attraverso:</i> ✓ supporto nella predisposizione e distribuzione di materiale informativo e/o promozionale; ✓ il supporto alla segreteria organizzativa; ✓ Supporto al front office; ✓ Attività di rendicontazione; ✓ Attività di sorveglianza e tutoring per l'utenza; ✓ la presenza attiva nelle giornate di apertura, con il supporto, previa formazione, al personale dell'Ente o della struttura; ➤ <i>catalogazione di patrimonio artistico locale;</i> ➤ <i>supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico;</i> ➤ <i>Supporto nell'organizzazione di escursioni e visite guidate per la promozione del patrimonio pubblico;</i> ➤ <i>accompagnamento in visite guidate di monumenti e musei;</i> ➤ <i>Supporto nell'allestimento di spettacoli, mostre ed eventi per la promozione del territorio.</i>
Finalità (Civiche, solidaristiche e di utilità sociale)	Le attività, a carattere di utilità civica e sociale, hanno come finalità il rafforzamento delle azioni per l'inserimento lavorativo e l'inclusione sociale, attraverso: ✓ lo sviluppo dell'empowerment del beneficiario; ✓ Il reinserimento socio- lavorativo del beneficiario; ✓ Incremento della partecipazione attiva del cittadino alla vita della propria comunità; ✓ Contribuire al decoro urbano e alla sensibilizzazione sulla sostenibilità ambientale.
Numero dei beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento	N. totale di beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento delle attività, sulla base delle esigenze del comune di riferimento.
Abilità e competenze delle persone coinvolte	Le abilità sono quelle afferenti al profilo di ogni soggetto beneficiario come risultante dal fascicolo di presa in carico: ✓ Competenze comunicative ed interpersonali; ✓ Competenze organizzative e gestionali; ✓ Abilità di Problem Solving; ✓ Capacità di lavorare in gruppo; ✓ Disponibilità alla relazione con il pubblico (dialettica, cordialità, capacità di ascolto); ✓ Buona conoscenza del territorio; ✓ Conoscenza di una lingua straniera; ✓ Conoscenze informatiche di base; ✓ Conoscenza degli elementi base inerenti alla sicurezza sul lavoro.

Modalità per il coinvolgimento dei partecipanti	Gli operatori sociali dopo aver valutato ed individuato i profili dei beneficiari maggiormente idonei allo svolgimento delle attività indicate, tenendo conto anche delle preferenze espresse dal beneficiario e del numero delle posizioni disponibili; contatteranno i partecipanti direttamente tramite una o più delle seguenti modalità: – <i>telefonata diretta</i>; – <i>messaggistica telefonica</i>; – <i>messaggistica di posta elettronica</i>. – <i>Colloquio individuale</i> con il beneficiario al fine di: 1. verificare la coerenza delle competenze possedute con quelle richieste dal progetto; 2. presentazione del progetto e delle attività previste dallo stesso. I contatti utilizzati, secondo quanto stabilito in sede di Conferenza Unificata Rep. Atti n. 88/CU del 1 agosto 2019, saranno i seguenti: 9. i recapiti telefonici o di posta elettronica forniti al momento della presentazione della domanda di Reddito di Cittadinanza; 10. i recapiti forniti, dal beneficiario, nel corso del primo e o dei successivi incontri.
Tempistiche	Gli interessati saranno convocati 15 giorni prima dell'inizio delle attività. Nello specifico, i tempi di svolgimento delle attività, salvo particolari esigenze richieste da singole attività e concordate al momento con il Responsabile del PUC, saranno distribuiti secondo i seguenti orari: un <i>impegno orario settimanale</i> complessivo che va da un minimo di 8 ore obbligatorie ad un massimo di 16 ore (da concordare con il beneficiario); distribuite dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria compresa tra le ore 8:00 e le ore 16:00. Per un totale minimo di 32 ore mensili obbligatorie.
Materiali e strumenti di uso personale	I materiali saranno quelli afferenti il progetto da attuare (es. guanti monouso, protezioni occhi e viso; Calzature di sicurezza; Otoprotettori e tutto quanto prescritto dalla normativa in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 etc.)
Strumenti di uso collettivo	Gli strumenti funzionali per l'attuazione del progetto, messi a disposizione dalla struttura interessata: dispositivi informatici come computer, stampanti, scanner, devices, ecc.
Responsabile e supervisore del progetto	<i>Nominato dal Comune di Riferimento.</i> Il responsabile e supervisore del progetto dovrà effettuare il Monitoraggio sulla reale partecipazione e frequenza dei beneficiari ai progetti. A tal fine, prevederà verifiche periodiche, rilevando eventuali criticità e/o

	negligenze che possano comportare segnalazione all'I.N.P.S. per i provvedimenti di decadenza del beneficio.
Partner	

4. Ambito Ambientale.

Identificativo	Codice
Titolo del progetto	“RIPULI’AMO’ IL NOSTRO SPAZIO” (Ambito Ambientale)
Servizio	Utilità Civica e Sociale
Soggetto promotore	Ambito Socio-Territoriale n. 2 “Lagonegrese - Pollino”
Soggetto Attuatore	Comune di Riferimento
Luogo	I progetti saranno attivati nel territorio dei comuni appartenenti all’Ambito Socio territoriale.
Data di inizio	L’avvio del progetto è previsto a far data dall’inserimento del Puc sulla piattaforma GePI e per ogni beneficiario, dall’abbinamento di quest’ultimo al relativo progetto sulla piattaforma.
Data di fine	La fine delle attività è prevista entro il 30.06.2021, salvo proroghe della misura PON INCLUSIONE.
Descrizione delle attività	Manutenzione, pulizia e riqualificazione degli spazi verdi comuni: ✓ Riqualificazione di aree comuni (es.: aree verdi, vicoli del centro storico, strade del centro abitato, parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati; ✓ Pulizia degli ambienti e posizionamento di attrezzature; ✓ Manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche; ✓ Manutenzione della viabilità pubblica; ✓ Sorveglianza, pulizie e piccole manutenzioni di aree, spazi e strutture pubbliche destinate allo svago e alla ricreazione; ✓ Supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione su temi ambientali; ✓ Supporto al Comune e alle associazioni presenti sul territorio per organizzazione di attività culturali sia estive che autunnali; ✓ Supporto nella organizzazione di eventi di educazione ambientale; ✓ Informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata.
Finalità (Civiche, solidaristiche e di utilità sociale)	Le attività hanno come finalità il rafforzamento delle azioni per l’inserimento lavorativo e l’inclusione sociale, attraverso:

	✓ lo sviluppo dell'empowerment del beneficiario; ✓ Il reinserimento socio- lavorativo del beneficiario; ✓ Incremento della partecipazione attiva del cittadino alla vita della propria comunità; ✓ Contribuire al decoro urbano e alla sensibilizzazione sulla sostenibilità ambientale.
Numero dei beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento	N. totale di beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento delle attività, sulla base delle esigenze del comune di riferimento.
Abilità e competenze delle persone coinvolte	Le abilità sono quelle afferenti al profilo di ogni soggetto beneficiario come risultante dal fascicolo di presa in carico: ✓ Abilità pratico- manuali; ✓ Esperienza di base nella manutenzione e tutela del verde; ✓ Competenze organizzative e gestionali; ✓ Competenze di Problem Solving; ✓ Capacità di lavorare in gruppo; ✓ Buona conoscenza del territorio; ✓ Conoscenza degli elementi base inerenti alla sicurezza sul lavoro.
Modalità per il coinvolgimento dei partecipanti	Gli operatori sociali dopo aver valutato ed individuato i profili dei beneficiari maggiormente idonei allo svolgimento delle attività indicate, tenendo conto anche delle preferenze espresse dal beneficiario e del numero delle posizioni disponibili; contatteranno i partecipanti direttamente tramite una o più delle seguenti modalità: – <i>telefonata diretta</i>; – <i>messaggistica telefonica</i>; – <i>messaggistica di posta elettronica</i>. – <i>Colloquio individuale</i> con il beneficiario al fine di: 1. verificare la coerenza delle competenze possedute con quelle richieste dal progetto; 2. presentazione del progetto e delle attività previste dallo stesso. I contatti utilizzati, secondo quanto stabilito in sede di Conferenza Unificata Rep. Atti n. 88/CU del 1 agosto 2019, saranno i seguenti: 11. i recapiti telefonici o di posta elettronica forniti al momento della presentazione della domanda di Reddito di Cittadinanza; 12. i recapiti forniti, dal beneficiario, nel corso del primo e o dei successivi incontri.
Tempistiche	Gli interessati saranno convocati 15 giorni prima dell'inizio delle attività. Nello specifico, i tempi di svolgimento delle attività, salvo particolari

	esigenze richieste da singole attività e concordate al momento con il Responsabile del PUC, saranno distribuiti secondo i seguenti orari: un <i>impegno orario settimanale</i> complessivo che va da un minimo di 8 ore obbligatorie ad un massimo di 16 ore (da concordare con il beneficiario); distribuite dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria compresa tra le ore 8:00 e le ore 16:00. Per un totale minimo di 32 ore mensili obbligatorie.
Materiali e strumenti di uso personale	I materiali saranno quelli afferenti il progetto da attuare (es. guanti monouso, protezioni occhi e viso; Calzature di sicurezza; Otoprotettori e tutto quanto prescritto dalla normativa in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 etc.)
Strumenti di uso collettivo	Gli strumenti funzionali per l'attuazione del progetto, messi a disposizione dall'ente: es. tagliaerba, forbici, scope etc.
Responsabile e supervisore del progetto	<i>Nominato dal Comune di Riferimento.</i> Il responsabile e supervisore del progetto dovrà effettuare il Monitoraggio sulla reale partecipazione e frequenza dei beneficiari ai progetti. A tal fine, prevederà verifiche periodiche, rilevando eventuali criticità e/o negligenze che possano comportare segnalazione all'I.N.P.S. per i provvedimenti di decadenza del beneficio.
Partner	

5. Ambito formativo.

Identificativo	Codice
Titolo del progetto	“RAFFORZAMENTO DELLE INIZIATIVE A CARATTERE FORMATIVO E RICREATIVO” <i>(Ambito Formativo)</i>
Servizio	Inclusione Sociale
Soggetto promotore	Ambito Socio-Territoriale n. 2 “Lagonegrese - Pollino”
Soggetto Attuatore	<i>Comune di Riferimento</i>
Luogo	I progetti saranno attivati nel territorio dei comuni appartenenti all'Ambito Socio territoriale.
Data di inizio	L' avvio del progetto è previsto a far data dall'inserimento del Puc sulla piattaforma GePI e per ogni beneficiario, dall'abbinamento di quest'ultimo al relativo progetto sulla piattaforma.

Data di fine	La fine delle attività è prevista entro il 30.06.2021, salvo proroghe della misura PON INCLUSIONE.
Descrizione delle attività	Le attività individuate potranno essere di: ➤ <i>supporto nella organizzazione e gestione di corsi;</i> ➤ <i>Supporto nella gestione di laboratori ricreativi e didattici;</i> ➤ <i>supporto nella gestione dei doposcuola per tutti gli ordini di istruzione, prevedendo la collaborazione per il supporto agli alunni ed agli studenti sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte;</i> ➤ <i>Attività di supporto ai corsi di alfabetizzazione;</i> ➤ <i>supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze specifiche eventualmente possedute.</i>
Finalità (Civiche, solidaristiche e di utilità sociale)	Le attività, a carattere di utilità civica e sociale, hanno come finalità il rafforzamento delle azioni per l'inserimento lavorativo e l'inclusione sociale, attraverso: ✓ lo sviluppo dell'empowerment del beneficiario; ✓ Il reinserimento socio- lavorativo del beneficiario; ✓ Incremento della partecipazione attiva del cittadino alla vita della propria comunità.
Numero dei beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento	N. totale di beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento delle attività, sulla base delle esigenze del comune di riferimento.
Abilità e competenze delle persone coinvolte	Le abilità sono quelle afferenti al profilo di ogni soggetto beneficiario come risultante dal fascicolo di presa in carico: ✓ Senso di responsabilità; ✓ Empatia; ✓ Capacità d'ascolto; ✓ Pazienza; ✓ Competenze comunicative ed interpersonali; ✓ Competenze organizzative e gestionali; ✓ Conoscenze sulle tecniche di animazione e competenze educative; ✓ Conoscenze informatiche di base; ✓ Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
Modalità per il coinvolgimento dei partecipanti	Gli operatori sociali dopo aver valutato ed individuato i profili dei beneficiari maggiormente idonei allo svolgimento delle attività indicate, tenendo conto anche delle preferenze espresse dal beneficiario e del numero delle posizioni disponibili; contatteranno i partecipanti direttamente tramite una o più delle seguenti modalità: – <i>telefonata diretta;</i> – <i>messaggistica telefonica;</i> – <i>messaggistica di posta elettronica.</i>

Tempistiche	– <i>Colloquio individuale</i> con il beneficiario al fine di: 1. verificare la coerenza delle competenze possedute con quelle richieste dal progetto; 2. presentazione del progetto e delle attività previste dallo stesso. I contatti utilizzati, secondo quanto stabilito in sede di Conferenza Unificata Rep. Atti n. 88/CU del 1 agosto 2019, saranno i seguenti: 13. i recapiti telefonici o di posta elettronica forniti al momento della presentazione della domanda di Reddito di Cittadinanza; 14. i recapiti forniti, dal beneficiario, nel corso del primo e o dei successivi incontri.
	Gli interessati saranno convocati 15 giorni prima dell'inizio delle attività. Nello specifico, i tempi di svolgimento delle attività, salvo particolari esigenze richieste da singole attività e concordate al momento con il Responsabile del PUC, saranno distribuiti secondo i seguenti orari: un <i>impegno orario settimanale</i> complessivo che va da un minimo di 8 ore obbligatorie ad un massimo di 16 ore (da concordare con il beneficiario); distribuite dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria compresa tra le ore 8:00 e le ore 16:00. Per un totale minimo di 32 ore mensili obbligatorie.
Materiali e strumenti di uso personale	Materiali di cancelleria.
Strumenti di uso collettivo	Gli strumenti funzionali per l'attuazione del progetto, come dispositivi informatici, tipo: computer, stampanti, scanner, devices, ecc.
Responsabile e supervisore del progetto	<i>Nominato dal Comune di Riferimento.</i> Il responsabile e supervisore del progetto dovrà effettuare il Monitoraggio sulla reale partecipazione e frequenza dei beneficiari ai progetti. A tal fine, prevederà verifiche periodiche, rilevando eventuali criticità e/o negligenze che possano comportare segnalazione all'I.N.P.S. per i provvedimenti di decadenza del beneficio.
Partner	

6. Tutela dei beni comuni.

	Codice
--	---------------

Identificativo	“POTENZIAMENTO DELLA SALVAGUARDIA DEI BENI COMUNI”	
Titolo del progetto	<i>(Ambito Tutela dei beni comuni)</i>	
Servizio	Utilità Sociale	
Soggetto promotore	Ambito Socio-Territoriale n. 2 “Lagonegrese - Pollino”	
Soggetto Attuatore	Comune di Riferimento	
Luogo	I progetti saranno attivati nel territorio dei comuni appartenenti all’Ambito Socio territoriale.	
Data di inizio	L’ avvio del progetto è previsto a far data dall’inserimento del Puc sulla piattaforma GePI e per ogni beneficiario, dall’abbinamento di quest’ultimo al relativo progetto sulla piattaforma.	
Data di fine	La fine delle attività è prevista entro il 30.06.2021, salvo proroghe della misura PON INCLUSIONE.	
Descrizione delle attività	Interventi finalizzati alla salvaguardia, manutenzione e miglioramento degli arredi comuni: ✓ Manutenzione dei giochi per bambini nella villa comunale, parchi e luoghi attrezzati: riparazione e verniciatura; ✓ Pulizia dei cortili scolastici; ✓ Tinteggiatura di locali scolastici, ✓ Restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate comuni; ✓ Manutenzione e verniciature di panchine, cestini portarifiuti, bacheche, fontanelle; ✓ Pulizia e riordino di ambienti pubblici; ✓ Rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito; ✓ Supporto ed ampliamento di altre analoghe azioni messe in opera dai Servizi competenti. ✓ Manutenzione dei plessi cimiteriali; ✓ Attività di pulizia: vuotatura cestini, deragnatura; ✓ Attività di cura del verde comune: sfalcio prati, diserbo, potatura siepi e manutenzione del verde in genere; ✓ spalatura neve e/o spargimento sale.	
Finalità (Civiche, solidaristiche e di utilità sociale)	Le attività hanno come finalità il rafforzamento delle azioni per l’inserimento lavorativo e l’inclusione sociale, attraverso: ✓ lo sviluppo dell’empowerment del beneficiario; ✓ Il reinserimento socio- lavorativo del beneficiario;	

	✓ Incremento della partecipazione attiva del cittadino alla vita della propria comunità; ✓ Contributo alla riqualificazione dei beni comuni.
Numero dei beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento	N. totale di beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento delle attività, sulla base delle esigenze del comune di riferimento.
Abilità e competenze delle persone coinvolte	Le abilità sono quelle afferenti al profilo di ogni soggetto beneficiario come risultante dal fascicolo di presa in carico: ✓ Abilità pratico- manuali di base; ✓ Competenze di Problem Solving; ✓ Capacità di lavorare in gruppo; ✓ Buona conoscenza del territorio; ✓ Conoscenza degli elementi base inerenti alla sicurezza sul lavoro.
Modalità per il coinvolgimento dei partecipanti	Gli operatori sociali dopo aver valutato ed individuato i profili dei beneficiari maggiormente idonei allo svolgimento delle attività indicate, tenendo conto anche delle preferenze espresse dal beneficiario e del numero delle posizioni disponibili; contatteranno i partecipanti direttamente tramite una o più delle seguenti modalità: – <i>telefonata diretta</i>; – <i>messaggistica telefonica</i>; – <i>messaggistica di posta elettronica</i>. – <i>Colloquio individuale</i> con il beneficiario al fine di: 1. verificare la coerenza delle competenze possedute con quelle richieste dal progetto; 2. presentazione del progetto e delle attività previste dallo stesso. I contatti utilizzati, secondo quanto stabilito in sede di Conferenza Unificata Rep. Atti n. 88/CU del 1 agosto 2019, saranno i seguenti: 15. i recapiti telefonici o di posta elettronica forniti al momento della presentazione della domanda di Reddito di Cittadinanza; 16. i recapiti forniti, dal beneficiario, nel corso del primo e o dei successivi incontri.
Tempistiche	Gli interessati saranno convocati 15 giorni prima dell'inizio delle attività. Nello specifico, i tempi di svolgimento delle attività, salvo particolari esigenze richieste da singole attività e concordate al momento con il Responsabile del PUC, saranno distribuiti secondo i seguenti orari: un <i>impegno orario settimanale</i> complessivo che va da un minimo di 8 ore obbligatorie ad un massimo di 16 ore (da concordare con il beneficiario); distribuite dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria compresa tra le ore 8:00 e le ore 16:00. Per un totale minimo di 32 ore mensili obbligatorie.

Materiali e strumenti di uso personale	I materiali saranno quelli afferenti il progetto da attuare (es. guanti monouso, protezioni occhi e viso; Calzature di sicurezza; Otoprotettori e tutto quanto prescritto dalla normativa in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 etc.)
Strumenti di uso collettivo	Gli strumenti funzionali per l'attuazione del progetto, messi a disposizione dalla struttura interessata: dispositivi informatici come computer, stampanti, scanner, devices, ecc.
Responsabile e supervisore del progetto	<i>Nominato dal Comune di Riferimento.</i> Il responsabile e supervisore del progetto dovrà effettuare il Monitoraggio sulla reale partecipazione e frequenza dei beneficiari ai progetti. A tal fine, prevederà verifiche periodiche, rilevando eventuali criticità e/o negligenze che possano comportare segnalazione all'I.N.P.S. per i provvedimenti di decadenza del beneficio
Partner	

N.B.: Si specifica che i progetti di utilità collettiva potrebbero avviarsi in momenti differenti, pertanto l'attivazione delle polizze RCT avverrà con cadenza mensile.

Di seguito il quadro degli utenti previsti da avviare in ognuno dei comuni dell'ambito socio territoriale:

N. BENEFICIARI RISULTANTE DAL FABBISOGNO ACQUISITO PER AREA PUC ATTIVABILE			
	COMUNE	AMBITO	N. BENEFICIARI RICHIESTI
1	CALVERA	CULTURALE -ARTISTICO	3
2	CARBONE	TUTELA DEI BENI COMUNI	1
3	CASTELLUCCIO INFERIORE	AMBIENTALE	5
		TUTELA DEI BENI COMUNI	5
4	CASTELLUCCIO SUPERIORE	SOCIALE - ANZIANI	6
		AMBIENTALE	6
5	CASTELSARACENO	AMBIENTE	10
		TUTELA DEI BENI COMUNI	10
6	CERSOSIMO	AMBIENTALE	3
		TUTELA DEI BENI COMUNI	1

7	CHIAROMONTE	AMBIENTALE	6
		TUTELA DEI BENI COMUNI	4
		SOCIALE	4
8	EPISCOPIA	TUTELA DEI BENI COMUNI	4
		AMBIENTALE	4
9	FARDELLA	SOCIALE - ANZIANI	4
		SOCIALE - SCUOLABUS	2
		AMBIENTALE	6
10	FRANCAVILLA IN SINNI	SOCIALE- AREA MINORI	8
		AMBIENTALE	8
11	LAGONEGRO	SOCIALE	6
		SOCIALE	2
		CULTURALE	6
		TUTELA DEI BENI COMUNI	8
12	LATRONICO	AMBIENTALE	15
		AMBIENTALE	15
		TUTELA DEI BENI COMUNI	15
13	LAURIA	CULTURALE	8
		SOCIALE - ANZIANI	10
		SOCIALE - SCUOLABUS	7
		TUTELA DEI BENI COMUNI	10
14	MARATEA	AMBIENTALE - TUTELA DELLE SPIAGGE	10
		AMBIENTALE	12
		TUTELA DEI BENI COMUNI - AMBITO CIMITERIALE	8
		CULTURALE	8
		SOCIALE - ANZIANI - DISABILI	12
15	NEMOLI	AMBIENTALE	6
16	NOEPOLI	AMBIENTALE	4
		SOCIALE	4
17	RIVELLO	AMBIENTALE	3
18	ROCCANOVA	TUTELA DEI BENI COMUNI	4

19	ROTONDA	SOCIALE	5
		TUTELA DEI BENI COMUNI	5
20	SAN COSTANTINO ALBANESE	TUTELA DEI BENI COMUNI	1
21	SAN PAOLO ALBANESE	AMBIENTALE	0
22	SAN SEVERINO LUCANO	SOCIALE	4
		AMBIENTALE	6
23	SENISE	SOCIALE - ANZIANI	16
		CULTURALE	10
		TUTELA DEI BENI COMUNI	24
		SOCIALE - MINORI	10
		AMBIENTALE	14
24	TEANA	AMBIENTALE	10
		ARTISTICO	5
		SOCIALE - ANZIANI	4
25	TERRANOVA DI POLLINO	AMBIENTALE	2
		SOCIALE - ANZIANI	4
26	TRECCHINA	AMBIENTALE	0
		CULTURALE	1
		SOCIALE	4
		TUTELA DEI BENI COMUNI	2
27	VIGGIANELLO	SOCIALE- ANZIANI	6
		AMBIENTALE	14
		CULTURALE	10
			430

Per tutte le informazioni si prega di contattare la Coordinatrice dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Socio – Territoriale Lagonegrese Pollino:

Dott.ssa Caterina Cerbino all'indirizzo e-mail: coordinatore@ambitoviggianello.it e/o al numero di telefono: 0973/664011-012

Viggianello, 30.07.2021

Il Responsabile Settore Politiche Sociali
Dottor Mario Osvaldo BONAFINE
F.to