



N° PAP-00830-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 13/08/2024 al 28/08/2024

L'incaricato della pubblicazione  
ANTONIO BONELLI

# Comune di Viggianello

Provincia di Potenza

## AREA: AREA CONTABILE

### DETERMINAZIONE RCG N° 593/2024 DEL 12/08/2024

N° DetSet 79/2024 del 12/08/2024

**Dirigente: MARIA CAPUANO**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA PRO LOCO DI VIGGIANELLO GESTIONE  
CARTELLONE POLLINO ESTATE 2024 - PATRIMONIO INTANGIBILE anno 2024 -  
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E ANTICIPAZIONE SOMME**

**CIG: B2C34122B5**

**CUP: E19I24000510002**

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 593/2024,  
composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Viggianello, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



BONELLI ANTONIO

13/08/2024 10:45:22

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI:** il D.lev.n.267 del 18.08.2000 relativo al Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali ed in particolare gli artt.182 e n.183;Il Regolamento Comunale vigente di Organizzazione Uffici e Servizi;

**VISTO** il Decreto Sindacale N. 4 del 23/07/2024 con cui il Sindaco Antonio Rizzo ha attribuito l'incarico di Responsabile Settore Finanziario – Affari Generali di questo Ente alla Dott.ssa Maria Capuano;

**PREMESSO** che con delibera di G.C. n. 61 del 20/07/2024 si:

**PRENDEVA ATTO** che il Comune di Viggianello ogni anno è assegnatario di fondi dalla REGIONE BASILICATA Ufficio programmazione e attuazione delle politiche di coesione, per il Patrimonio intangibile (cultura patrimonio e paesaggio: EVENTI VARI);

- **INDIVIDUAVA** quale soggetto attuatore dei servizi culturali e ricreativi di cui innanzi la locale Associazione Pro-Loco ai sensi e per gli effetti dell'articolo 119 del D.Lgs 267/2000, in considerazione che la medesima associazione è proponente degli eventi e che gli stessi sono coerenti con la programmazione operata dall'ente, qualora vengano finanziati e nella misura del finanziamento concesso;

- **DARE MANDATO** al RS di porre in essere formale rapporto convenzionale con l'associazione Pro-Loco prevedendo forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità nonché le modalità dell'eventuale rimborso delle spese, previa presentazione di un calendario delle attività da svolgere con il presente finanziamento;

- **DAVA ATTO** che i servizi culturali e ricreativi contemplati nel calendario denominato POLLINO ESTATE 2024 sono da considerarsi privi di rilevanza economica, per loro natura e per i vincoli ai quali è sottoposta la relativa gestione;

- **DAVA ATTO** che la locale Pro-Loco assume in via esclusiva la responsabilità patrimoniale degli eventi fermo restando che il COMUNE di VIGGIANELLO si obbliga a trasferire all'Associazione Pro-Loco gli importi che ad esso saranno assegnati ed erogati dalla REGIONE BASILICATA - APT, dall'ENTE PARCO NAZIONALE DEL POLLINO, dall'AREA PROGRAMMA , GAL CITTADELLA DEL SAPERE, TTLP e da altre istituzioni , pubbliche e/o private , a seguito delle istanze inoltrate per dette finalità culturali e ricreative , sino a concorrenza dell'importo stimato dei costi sostenuti e da sostenersi in attuazione del programma "POLLINO ESTATE 2024"nonché di altri eventi per i quali sono stati richiesti contributi(se eventualmente saranno concessi e nella misura della loro concessione);

- **DAVA ATTO**, altresì, di concedere una anticipazione in termini di cassa dei fondi assentiti, su richiesta dell'ASSOCIAZIONE PRO LOCO, nei limiti delle disponibilità ed al fine di fronteggiare impegni inderogabili

**PRESO ATTO** del cartellone "Pollino Estate 2024" presentato dall' Associazione PRO LOCO DI VIGGIANELLO;

**VISTO** lo schema di convenzione redatto dal R.S. ad oggetto "AFFIDAMENTO ALLA PRO LOCO DI VIGGIANELLO GESTIONE CARTELLONE POLLINO ESTATE 2024", allegato al presente atto;

**CONSIDERATO** che le somme necessarie al presente affidamento trovano copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2024/2026 nei seguenti capitoli:

- € 5000,00 CAP 15077.01- 07.01.1.104
- € 5000,00 CAP 15078.01-07.01.1.104
- € 5000,00 CAP 15078.02-07.01.1.104

**CONSIDERATO** che, ad oggi, null'altro si sa in merito all'assegnazione di contributi regionali;

**RITENUTO**, pertanto, di liquidare la somma di € 5.000,00 quale anticipazione in termini di cassa dei fondi assentiti al fine di fronteggiare impegni inderogabili per la realizzazione degli eventi;

Tutto ciò premesso,

## **D E T E R M I N A**

- 1) La narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Per le motivazioni espresse in narrativa, che ivi si intendono integralmente trascritte **AFFIDARE** alla locale Pro Loco DI VIGGIANELLO LA GESTIONE DEL CARTELLONE POLLINO ESTATE 2024", di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 20/07/2024;
- 3) **IMPEGNARE** la somma di **€ 15.000,00** sul Bilancio di Previsione 2024/2026 come di seguito indicato:
  - **€ 5000,00 CAP 15077.01- 07.01.1.104**
  - **€ 5000,00 CAP 15078.01-07.01.1.104**
  - **€ 5000,00 CAP 15078.02-07.01.1.104**
- 4) **LIQUIDARE** la somma di € 5.000,00 alla locale Pro Loco di Viggianello quale anticipo dei fondi assentiti al fine di consentire di fronteggiare impegni inderogabili per la realizzazione degli eventi, imputando la spesa sul Bilancio di Previsione 2024/2026 CAP 15077.01-07.01.1.104 per la gestione degli eventi Pollino Estate 2024, indicando nel mandato:  
CUP: E19I24000510002  
CIG: B2C34122B5
- 5) **DARE ATTO** che il saldo sarà erogato solo a presentazione della rendicontazione finale delle spese complessivamente sostenute e fino a concorrenza delle stesse, limitatamente ai contributi che saranno concessi, sottolineando che nulla è dovuto dall'ente qualora i suddetti eventi non vengano finanziati da enti terzi;
- 6) **APPROVARE** lo schema di convenzione redatto dal R.S. ed allegato alla presente, ad oggetto "AFFIDAMENTO ALLA PRO LOCO DI VIGGIANELLO GESTIONE PROGRAMMA POLLINO ESTATE 2024";
- 7) **INDIVIDUARE** nella persona della Dott.ssa Maria Capuano, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
- 8) **TRASMETTERE** la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la relativa copertura finanziaria.

## SCHEMA DI CONVENZIONE

### COMUNE DI VIGGIANELLO PROVINCIA DI POTENZA

Il giorno \_\_ del mese di \_\_\_\_, dell'anno duemilaventiquattro, nella Residenza Comunale in C.so Sen. De Filpo, n° 2, sono presenti

1) Il COMUNE DI VIGGIANELLO, rappresentato dalla Dott.ssa MARIA CAPUANO, nata a Lagonegro il 19/09/1973, residente a Viggianello in Via Scarpaleggia, n. 10, la quale si costituisce, nel presente atto, in nome e per conto dell'Ente, nella sua qualità di Responsabile del Settore Finanziario – Affari generali, intervenendo nel presente esclusivamente in tale veste, ex artt. 107/109 del D.Lgs 267/2000, C.F. 84002150765

2) L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO di VIGGIANELLO, rappresentata dal Presidente, sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e Residente in Viggianello, in \_\_\_\_\_, C.F./P iva 016449220769

#### **PREMESSO**

Il Comune di Viggianello ha redatto progetti di servizi culturali e ricreativi, prioritariamente concentrati nel periodo estivo, candidandoli alla REGIONE BASILICATA – APT - ENTE PARCO NAZIONALE DEL POLLINO -AREA PROGRAMMA - GAL CITTADELLA DEL SAPERE - TTLP E ad ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE E/O PRIVATE.

Il Comune di Viggianello ogni anno è assegnatario di fondi dalla REGIONE BASILICATA, Ufficio programmazione e attuazione delle politiche di coesione, per il Patrimonio intangibile (cultura patrimonio e paesaggio: EVENTI VARI)

Con nota del \_\_/\_\_/\_\_, PROT.\_\_\_\_, la locale Associazione Pro-Loco ha proposto la gestione quale soggetto terzo, candidandosi ad essere soggetto attuatore di tali eventi, prevedendo il trasferimento all'Associazione delle risorse che verranno a tal fine assegnate all'Ente.

Con la deliberazione di G.M. n. \_\_/\_\_ cui si rinvia - il Comune di Viggianello:

**PRENDEVA ATTO** che il Comune di Viggianello ogni anno è assegnatario di fondi dalla REGIONE BASILICATA, Ufficio programmazione e attuazione delle politiche di coesione, per il Patrimonio intangibile (cultura patrimonio e paesaggio: EVENTI VARI);

**DAVA ATTO** che i servizi culturali e ricreativi contemplati sono da considerarsi privi di rilevanza economica, per loro natura e per i vincoli ai quali è sottoposta la relativa gestione;

**INDIVIDUAVA** quale soggetto attuatore dei servizi culturali e ricreativi di cui innanzi la locale Associazione Pro-Loco ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7 della legge 266/1991 e dell'articolo 113 bis del D.Lgs 267/2000, in considerazione che la medesima associazione è proponente degli eventi e che gli stessi sono coerenti con la programmazione operata dall'ente;

**DAVA MANDATO** al RS di porre in essere formale rapporto convenzionale con l'associazione Pro-Loco prevedendo forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità nonché le modalità dell'eventuale rimborso delle spese;

**DAVA ATTO** che la locale Pro-Loco assumeva in via esclusiva la responsabilità patrimoniale degli eventi in oggetto fermo restando che il COMUNE di VIGGIANELLO si obbliga a trasferire all'Associazione Pro-Loco l'importo che ad esso saranno assegnati ed erogati dalla REGIONE BASILICATA - APT, dall'ENTE PARCO NAZIONALE DEL POLLINO, dall'AREA PROGRAMMA, GAL CITTADELLA DEL SAPERE, TTLP e da altre istituzioni, pubbliche e/o private, a seguito delle istanze inoltrate per dette finalità culturali e ricreative, sino a concorrenza dell'importo stimato dei costi sostenuti e da sostenersi;

**RISERVAVA**, altresì, di concedere una anticipazione in termini di cassa dei fondi assentiti, su richiesta dell'ASSOCIAZIONE PRO LOCO, nei limiti delle disponibilità ed al fine di fronteggiare impegni inderogabili

**DAVA ATTO** che eventuali finanziamenti che verranno trasferiti all'ente da soggetti terzi, per le finalità di cui al presente atto e che verranno devoluti dall'Ente all'Associazione Pro Loco, sono da intendersi "erogazione per fini istituzionali"

#### **CONSIDERATO**

Che lo Statuto della Pro Loco di Viggianello prevede, fra i suoi scopi, la promozione di festeggiamenti, aggre, fiere, convegni, spettacoli, per attirare turisti nella Località' e dare svago a quanti vi soggiornano

Che Pro Loco svolge un 'attività propria del Comune informa sussidiaria quale soggetto terzo attuatore dei contributi concessi

#### **RITENUTO**

Opportuno pertanto procedere con la presente convenzione a disciplinare le modalità di gestione ed attuazioni delle iniziative ammesse a contributo che abbiano finalità di promozione socio economica del territorio e della comunità locale

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

##### **ART. 1- OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

La convenzione ha per oggetto la programmazione e la realizzazione delle seguenti iniziative di valorizzazione, promozione e comunicazione del Patrimonio culturale intangibile della Basilicata, nonché iniziative che meritano di essere accompagnate nella crescita:

-Folklore e tradizione: i riti arborei e la danza del Falcetto

-Radici Festival

-Uomini e Cime: Passaggi d'autore sul Pollino

- Carnevale di Paglia

Come da **CARTELLONE POLLINO ESTATE 2024** che si approva integralmente

##### **ART. 2 – CONTRIBUTO ECONOMICO E RENDICONTAZIONE**

La locale Pro-LoCo assume in via esclusiva la responsabilità patrimoniale degli eventi fermo restando che il Comune di Viggianello si obbliga a trasferire all'Associazione Pro-LoCo gli importi che ad esso saranno assegnati ed erogati dalla REGIONE BASILICATA - APT, dall'ENTE PARCO NAZIONALE DEL POLLINO, dall'AREA PROGRAMMA , GAL CITTADELLA DEL SAPERE, TTLP e da altre istituzioni , pubbliche e/o private , a seguito delle istanze inoltrate per dette finalità culturali e ricreative , sino a concorrenza dell'importo stimato dei costi sostenuti e da sostenersi.

DARE ATTO, altresì, che le spese dovranno essere sostenute e rendicontate e dovranno essere:

-legittime, ossia sostenute in conformità alle norme comunitarie, nazionali, regionali applicabili anche in materia fiscale e contabile;

-effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa e ai relativi pagamenti effettuati;

-pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato;

-sostenute nel periodo di ammissibilità delle spese;

Riservarsi di valutare l'opportunità di erogare un contributo con fondi del bilancio comunale , qualora i richiesti finanziamenti non vengano concessi e nei limiti delle disponibilità finanziarie che il bilancio evidenzierà, a sostegno delle iniziative assunte , dando atto che eventuali finanziamenti che verranno trasferiti all'ente da soggetti terzi, per le finalità di cui al presente atto e che verranno devoluti dall'Ente all'Associazione Pro Loco, sono da intendersi "erogazione per fini istituzionali"

##### **ART.3 – MODALITÀ DI EROGAZIONE CONTRIBUTO**

L'erogazione delle somme in esecuzione dell'articolo 2 della presente convenzione, previa presentazione di regolare rendiconto e fatturazione, avverrà in coerenza con la DGC n° 61/2024, che ivi si intende integralmente trascritta.

##### **ART.4 – CONTROVERSIE**

Eventuali controversie saranno risolte bonariamente tra le parti. In caso di fallimento dell'accordo bonario, foro competente è il tribunale di Lagonegro, escludendosi ogni forma di arbitrato.

**ART.7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30-06-2003 e s.m.i., con la sottoscrizione della presente convenzione, la Pro Loco autorizza il Comune di Viggianello al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi connessi alla presente convenzione.

Dalla Residenza Municipale, \_\_/\_\_\_\_/2024

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO    IL PRESIDENTE DELLA PRO LOCO



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 79/2024 del 12/08/2024, avente oggetto:  
AFFIDAMENTO ALLA PRO LOCO DI VIGGIANELLO GESTIONE CARTELLONE POLLINO ESTATE 2024 - PATRIMONIO  
INTANGIBILE anno 2024 – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E ANTICIPAZIONE SOMME

Dettaglio movimenti contabili

| Creditore                         | Causale                                                                                                                                                                        | Importo    | M  | P  | T | Mac<br>ro | Cap   | Art | Tipo | N. Pr | Anno<br>Pr | N° | Anno |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|----|---|-----------|-------|-----|------|-------|------------|----|------|
| ASSOCIAZIONE PRO LOCO VIGGIANELLO | AFFIDAMENTO ALLA PRO LOCO DI VIGGIANELLO GESTIONE CARTELLONE POLLINO ESTATE 2024 - PATRIMONIO INTANGIBILE anno 2024 – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E ANTICIPAZIONE SOMME | € 5.000,00 | 07 | 01 | 1 | 104       | 15077 | 01  |      |       |            | 0  | 2024 |
| ASSOCIAZIONE PRO LOCO VIGGIANELLO | AFFIDAMENTO ALLA PRO LOCO DI VIGGIANELLO GESTIONE CARTELLONE POLLINO ESTATE 2024 - PATRIMONIO INTANGIBILE anno 2024 – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E ANTICIPAZIONE SOMME | € 5.000,00 | 07 | 01 | 1 | 104       | 15078 | 01  |      |       |            | 0  | 2024 |
| ASSOCIAZIONE PRO LOCO VIGGIANELLO | AFFIDAMENTO ALLA PRO LOCO DI VIGGIANELLO GESTIONE                                                                                                                              | € 5.000,00 | 07 | 01 | 1 | 104       | 02    |     |      |       |            | 0  | 2024 |

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

| Creditore | Causale                                                                                                                                                 | Importo | M | P | T | Macro | Cap | Art | Tipo | N. Pr | Anno Pr | N° | Anno |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|---|---|-------|-----|-----|------|-------|---------|----|------|
| O         | CARTELLONE<br>POLLINO ESTATE 2024<br>- PATRIMONIO<br>INTANGIBILE anno<br>2024 -<br>APPROVAZIONE<br>SCHEMA DI<br>CONVENZIONE E<br>ANTICIPAZIONE<br>SOMME |         |   |   |   |       |     |     |      |       |         |    |      |

**Totale Importo: € 15.000,00**

*Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 79/2024 del 12/08/2024, avente oggetto:  
AFFIDAMENTO ALLA PRO LOCO DI VIGGIANELLO GESTIONE CARTELLONE POLLINO ESTATE 2024 - PATRIMONIO  
INTANGIBILE anno 2024 – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E ANTICIPAZIONE SOMME

Dettaglio movimenti contabili

| Creditore                               | Causale                                                                                                                                                                                                               | Importo    | M  | P  | T | Mac<br>ro | Cap   | Art | N. Imp. | Anno | N. Liq. | Anno<br>Liq. |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|----|---|-----------|-------|-----|---------|------|---------|--------------|
| ASSOCIAZIONE<br>PRO LOCO<br>VIGGIANELLO | AFFIDAMENTO ALLA<br>PRO LOCO DI<br>VIGGIANELLO<br>GESTIONE<br>CARTELLONE POLLINO<br>ESTATE 2024 -<br>PATRIMONIO<br>INTANGIBILE anno<br>2024 -<br>APPROVAZIONE<br>SCHEMA DI<br>CONVENZIONE E<br>ANTICIPAZIONE<br>SOMME | € 5.000,00 | 07 | 01 | 1 | 104       | 15077 | 01  |         |      | 0       | 2024         |

Totale Importo: € 5.000,00

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



**Comune di Viggianello**  
Provincia di Potenza

**Certificazione di Avvenuta Pubblicazione**

SPETT.LE  
AREA CONTABILE

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'AFFIDAMENTO ALLA PRO LOCO DI VIGGIANELLO GESTIONE CARTELLONE POLLINO ESTATE 2024 - PATRIMONIO INTANGIBILE anno 2024 – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E ANTICIPAZIONE SOMME' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 13/08/2024 al 28/08/2024 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-00830-2024.