

# **COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO**

PROVINCIA DI POTENZA

***SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO***

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

<b>INDICE</b>
Art. 1 - Oggetto dell'appalto e carattere del servizio
Art. 2 - Durata dell'appalto e importo a base d'asta
Art. 3 - Corrispettivo
Art. 4 - Modalità di gara e di aggiudicazione
Art. 5 - Soggetti legittimati a concorrere
Art. 6 - Organizzazione e svolgimento del servizio.
Art. 7 - Automezzi in funzione
Art. 8 - Sicurezza
Art. 9 - Controlli sull'utenza
Art. 10 - Obblighi dell'affidatario e controlli
Art. 11 - Incidenti durante il servizio
Art. 12 - Inadempienze e penalità
Art. 13 - Responsabilità - Danni
Art. 14 - Personale dipendente adibito al trasporto
Art. 15 - Ispezione e verifica
Art. 16 - Consegna ed inizio dei servizi
Art. 17 - Risoluzione del contratto
Art. 18 - Definizione delle controversie
Art. 19 - Rinuncia
Art. 20 - Deposito cauzionale
Art. 21 - Informativa D.Lgs 30/6/2003, n.196
Art. 22 - Subappalto e divieto di cessione del contratto
Art. 23 - Stipulazione ed efficacia del contratto
Art. 24 - Visione dei percorsi
Art. 25 - Spese contrattuali
Art. 26 - Norme finali
Art. 27 - Riferimento ad altre norme
Art. 28 - Revisione del contratto

Allegato 1: Percorsi

## **ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERE DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato ha per oggetto **la gestione del servizio di trasporto scolastico e sorveglianza degli alunni delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di I° grado, nonché il trasporto degli alunni iscritti alle scuole secondarie di secondo grado di Villaneto –**

## **ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA**

### **1-Durata dell'appalto**

La durata dell'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato è pari ad anni 2 (due), a partire dalla data della stipula del contratto, coincidente con l'avvio dell'anno scolastico 2024/2025.

Alla scadenza del termine, il contratto si intende risolto di diritto. L'impresa affidataria sarà comunque tenuta, a richiesta dell'Ente Appaltante, a rendere il servizio di cui al contratto per un ulteriore periodo massimo di 180 giorni, senza soluzione di continuità alle stesse condizioni del contratto di servizio in essere.

In ogni caso, l'appalto cesserà alla scadenza automaticamente e senza bisogno di disdetta di parte.

La decorrenza iniziale dell'appalto può, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, essere ritardata ove alla data prevista del suo inizio non sia stata effettuata l'aggiudicazione definitiva o la stipula del contratto di appalto, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

### **2- Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta, per l'intera durata del contratto è stimato in complessivi € 139.766,88 (euro centotrentanovemilasettecentosessantasei/88), oltre iva come per legge. Con un importo annuo di Euro 69.883,44 (euro sessantanovemilaottocentottantatre/44) oltre iva.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per il personale, i mezzi ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto saranno a carico della ditta appaltatrice.

## **ART. 3 - CORRISPETTIVO**

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, il Comune corrisponderà all'aggiudicatario un corrispettivo annuo fisso di € 69.883,44 oltre iva come per legge, ridotto del ribasso d'asta, per 9,5 rate mensili, salvo decurtazioni dovute ad una minore durata del servizio.

I pagamenti saranno effettuati nei trenta giorni successivi alla mensilità di riferimento, a seguito di presentazione di regolare fattura e comunque non oltre i trenta giorni dalla data della sua emissione, sempreché non siano pervenute segnalazioni e non sia stata constatata e contestata l'irregolarità del servizio.

Con il corrispettivo di cui al presente articolo, l'aggiudicatario s'intende compensato d'ogni suo avere senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi..

Pertanto il corrispettivo non è soggetto ad alcuna revisione e rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

## **ART. 4 - MODALITA' DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto dei servizi in oggetto sarà affidato ai sensi del D.lgs 36/2023 art. 50 comma 1 lettera b, dopo che l'ufficio avrà valutato il possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

## **ART. 5 – SOGGETTI LEGITTIMATI A CONCORRERE**

Possono essere selezionate sia ditte in possesso dei seguenti requisiti:

**a) requisiti di carattere generale**

-assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto;

**b) requisiti di idoneità professionale**

-iscrizione nel registro delle imprese istituito presso la competente C.C.I.A.A. o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per almeno una delle seguenti attività: “servizio scolastico” o “trasporto scolastico” o “trasporto di persone” o “agenzia di trasporto” o “servizio di noleggio” o per attività loro equivalenti.

-possesso della abilitazione al servizio di trasportatore di viaggiatori su strada come previsto dal D.M. 20.12.1991 n.448.

**c) requisiti di capacità economica e finanziaria**

-fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi pari o superiore a due volte l'importo a base d'asta;

**d) requisiti di capacità tecnica**

-elenco dei servizi prestati per conto di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici negli ultimi tre esercizi, inerenti l'oggetto dell'appalto, per un importo pari o superiore ad € 150.000,00, da comprovare tramite attestazioni di quest'ultimi, contenenti, altresì, la dichiarazione in ordine alla buona e regolare esecuzione del servizio.

## **ART. 6 – ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

- a) L'appalto del trasporto è subordinato all'osservanza della normativa vigente in materia di servizi di trasporto pubblico a mezzo veicoli da noleggio con conducente;
- b) L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere al servizio di trasporto scolastico in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, vigenti in materia e di quelle che eventualmente entreranno in vigore durante la durata contrattuale;
- c) La gestione del servizio, per il periodo di validità contrattuale, dovrà essere effettuata tutti i giorni, nel periodo di apertura delle scuole, con esclusione dei giorni previsti come festivi e delle vacanze ordinarie e straordinarie decise secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità. La data di inizio del servizio è prevista per il giorno 16 Settembre 2024, data di inizio delle attività didattiche per l'a.s. 2024/2025.

Il servizio dovrà essere assicurato sia all'entrata che all'uscita, degli alunni/studenti di ogni ordine di scuola (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado e secondaria di secondo Grado bivio SP n. 107 coincidenza con altro gestore)

- d) Per l'esecuzione del servizio sono stati individuati i percorsi ed i punti di raccolta degli utenti. Sia i percorsi che i punti di raccolta devono ritenersi indicativi e non vincolanti in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento del periodo di validità del presente capitolato a seguito di indicazione e insindacabile richiesta dell'Amministrazione comunale, senza che ciò possa dare adito a richiesta dell'Impresa aggiudicataria di variare le condizioni di prezzo fissate nella gara.
- e) Per l'esecuzione del servizio sono stati individuati n. 4 (quattro) percorsi riportati dettagliatamente nelle planimetrie, depositate presso l'ufficio Tecnico comunale, che verranno date in visione alle ditte individuate. In allegato al presente capitolato sono riportate le schede con i percorsi con il chilometraggio e le planimetrie con l'indicazione dei tratti;

- f) All'inizio dell'anno scolastico e/o di espletamento del servizio e/o durante il periodo contrattuale l'Amministrazione comunale, qualora ne ravvisa la necessità, potrà apportare ai percorsi ed ai punti di raccolta variazioni, al fine di una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti. L'impresa aggiudicataria dovrà comunque far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea, senza alcun onere aggiuntivo.
- g) Il servizio sarà articolato nel rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni nelle singole scuole interessate al trasporto degli alunni. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione prima dell'inizio delle attività didattiche e comunque non prima delle ore 8,00; le partenze dai luoghi di residenza non potranno effettuarsi prima delle 7,30 tranne per la tratta riguardante la scuola secondaria di Secondo Grado "Villaneto – Bivio S.P. n. 107"; analogamente l'automezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere al plesso interessato prima del termine delle lezioni.
- h) La ditta aggiudicataria dovrà garantire il servizio anche ad eventuali richieste di utenti che pervengono nel corso dell'anno scolastico
- i) Ogni percorso comprende il trasporto contestuale sia dei bambini della scuola dell'infanzia che gli alunni della scuola primaria e secondaria di I° grado;
- j) In caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata, la ditta aggiudicataria si impegna, su richiesta dell'Amministrazione comunale o del Dirigente scolastico, ad attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli utenti;
- k) Nel caso in cui le Autorità scolastiche comunichino la sospensione delle attività didattiche, imputabile a qualsiasi plausibile motivo, potrà essere data comunicazione all'impresa anche con un solo giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa;

#### **ART. 7 - AUTOMEZZI IN FUNZIONE**

L'appaltatore dovrà garantire il servizio di trasporto scolastico utilizzando mezzi idonei la cui carta di circolazione preveda, all'occorrenza, il trasporto contestuale degli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado, Secondaria di II Grado e dei bambini della scuola dell'infanzia, conformi a quanto prescritto dal D.M. dei Trasporti e della Navigazione del 31.01.1997 e dalla circolare n.23 dell'11.03.1997 e potrà essere realizzato in una delle forme di cui all'art.1 - co.1 – lett."b" e "c" dello stesso decreto.

Il comune di San Severino è proprietario di un veicolo modello RENAULT Trafic – cilindrata 2000 – targato DP 993NV, n. posti a sedere 8+1, alimentato a benzina/gpl con pedana per trasporto disabili adibito ad uso privato di trasporto persone, che concede alla ditta aggiudicataria del servizio in comodato d'uso gratuito. La ditta aggiudicataria dovrà sostenere, su questo automezzo, solo le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria, necessarie a mantenerlo in perfette condizioni di efficienza. Il contratto di assicurazioni e le tasse di possesso continueranno ad essere intestate al comune di San Severino Lucano, in quanto proprietario del veicolo, ma rimborsate dalla ditta aggiudicataria entro quindici giorni dalla richiesta scritta di rimborso.

I mezzi devono essere in ogni caso conformi alle normative vigenti in materia di trasporto scolastico e a quelle che dovessero essere successivamente emanate e gli stessi **devono essere in disponibilità** della ditta affidataria, intendendosi per tale, ai sensi del D.M. 31/1/97, l'immatricolazione **a titolo di proprietà o usufrutto o patto di riservato dominio o locazione con facoltà di compera.**

**La disponibilità deve essere posseduta alla data di avvio del servizio.**

**La mancata disponibilità alla predetta data è motivo di decadenza dall'aggiudicazione del servizio.**

Nell'esercizio del servizio l'impresa dovrà impiegare un numero adeguato di mezzi, **comunque non inferiore a tre oltre a quello di scorta**, La presente costituisce condizione

essenziale di proseguibilità del servizio, la cui mancanza determina la risoluzione del rapporto in danno dell'appaltatore. Qualsiasi sostituzione dei mezzi durante il servizio dovrà essere comunicata al Comune.

I mezzi debbono avere aspetto decoroso, devono essere comodi e puliti all'interno, con caratteristiche che assicurino la massima sicurezza dei trasportati; nel periodo invernale dovranno essere dotati di pneumatici da neve e di apposite catene.

Agli automezzi utilizzati per il trasporto dovrà essere ben visibile sulla parte anteriore un cartello con la scritta "COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO – SERVIZIO SCUOLABUS"; sul retro dovrà essere applicata con pellicola rifrangente, o analoga segnaletica, la dicitura "SCUOLABUS – SALITA E DISCESA BAMBINI"

Tutti i mezzi debbono essere coperti da apposita assicurazione contro i sinistri.

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e /o penale per fatti, atti, e danni derivanti dall'esecuzione dei servizi di trasporto e vigilanza.

#### **ART. 8 – SICUREZZA**

L'appaltatore dovrà espletare il servizio nelle condizioni di massima sicurezza, adottando le necessarie misure di prevenzione, rispettando la normativa vigente in materia, assumendosi tutte le responsabilità civili e penali derivanti da fatti ed atti che avvengano durante la salita, il trasporto e la discesa e la sorveglianza degli utenti, per via del servizio.

#### **ART. 9 - CONTROLLI SULL'UTENZA**

La ditta appaltatrice avrà l'obbligo di controllare, a mezzo del personale di sorveglianza che gli utenti siano solo alunni delle scuole di ordine e grado di che si tratta per questo appalto.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E CONTROLLI**

La ditta appaltatrice è tenuta a garantire la continuità dei servizi, anche nel caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero temporaneamente alla medesima di svolgere regolarmente e puntualmente gli stessi. In tal caso la ditta dovrà tempestivamente informare l'Amministrazione Comunale e provvedere a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune ad assicurare comunque i servizi mediante la forma organizzativa ritenuta opportuna e concordata con l'Amministrazione Comunale.

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, etc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

E' a suo carico la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

E' tenuta, inoltre, a osservare tutte le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente, a garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità del servizio, salvo i casi di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati al Comune.

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dall'Amministrazione Comunale in merito alla regolarità ed al buon andamento del servizio. Il Comune si riserva di effettuare periodiche ispezioni sulla corretta esecuzione dei servizi.

#### **ART. 11 - INCIDENTI DURANTE IL SERVIZIO**

La Ditta affidataria dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti, danni a cose o a persone, che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o al ritorno), anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

I numeri di telefono dei cellulari degli autisti devono essere depositati presso l'Ufficio Tecnico del Comune.

#### **ART. 12 – INADEMPIENZE E PENALITA'**

Il verificarsi di eventuali inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, sarà contestato per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R. o mezzo PEC dall'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di San Severino Lucano alla ditta appaltatrice, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione.

La ditta appaltatrice, entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà formulare le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dalla ditta appaltatrice l'Amministrazione Comunale provvederà ad applicare le seguenti penali, con riferimento ad ogni singolo mezzo, fatte salve ulteriori contestazioni effettuate dagli organi preposti alla sicurezza della circolazione stradale:

**1) una penalità pari ad euro 500,00 giornalieri:**

a)-in caso di mancata prestazione del servizio ( giornata intera o parziale)

**2) una penalità pari a euro 250,00 giornalieri:**

- a) qualora l'impresa non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell'Ufficio Servizi scolastici, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio
- b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri, collisioni ecc.
- c) in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi adibiti al servizio di cui al presente contratto
- d) per variazione di percorsi o di fermate non preventivamente autorizzate dal servizio competente, in caso di mancato rispetto dei singoli punti di raccolta e in caso di mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione
- e) per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio;
- f) per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.);

**3) una penalità pari a euro 50,00 giornalieri per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti.**

Il Comune, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sui crediti o sulla cauzione che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 30 giorni successivi alla data di prelievo

L'applicazione delle/a penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Il pagamento delle penalità non libera la ditta appaltatrice dalla responsabilità per i danni causati.

Nel caso in cui le inadempienze siano gravi e/o ripetute nel tempo, l'Amministrazione comunale ha facoltà di risolvere in danno il contratto con incameramento della cauzione, riservandosi ogni azione per maggiori danni conseguiti.

#### **ART. 13 - RESPONSABILITA' - DANNI**

La ditta si assume la responsabilità penale e civile piena derivante da qualsiasi causa o motivo correlato all'esercizio delle attività oggetto dell'appalto.

Essa si accolla, senza riserve ed eccezioni, ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone ed esonera quindi l'Amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità e si obbliga a sollevarla da ogni molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse venire intentata contro di essa.

Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C. C., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie, accessorie e del trasporto in genere e/o durante le soste e le fermate.

Prima dell'inizio dell'espletamento del servizio è fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi, di stipulare polizze assicurative, riferita a tutti i mezzi in circolazione, per danni a terzi o a persone e a cose, presso Compagnie di Assicurazioni, con massimale minimo per sinistro di € 1'000'000,00. Tali polizze dovranno comprendere la copertura per infortunio anche per salita e discesa dagli automezzi da parte degli utenti.

Ogni documento, compreso le quietanze, dovrà essere prodotto in copia al Comune

E' vietato il carico sui mezzi adibiti al trasporto scolastico di persone diverse dagli alunni e dall'eventuale personale addetto alla custodia degli alunni stessi, se non autorizzati per iscritto dall'Ufficio Tecnico del Comune.

E' obbligo, alla fermata di pertinenza (punti di raccolta), la riconsegna del minore trasportato al genitore/i o maggiorenne delegato, previo accertamento della loro identità. In caso di assenza di questi ultimi, i minori saranno custoditi sul mezzo di trasporto e consegnati, in caso di esito negativo di reperimento della persona incaricata, agli Organi di Polizia Locale.

Durante il servizio di trasporto scolastico il vettore è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni.

#### **ART. 14 - PERSONALE ADIBITO AL TRASPORTO**

La ditta aggiudicataria dovrà:

-gestire il servizio di trasporto con personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio stesso, nel rispetto delle normative di settore. In particolare il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio
- certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile
- possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica;

Al momento della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà fornire il relativo elenco nominativo e successivamente, entro un mese da eventuali variazioni, comunicarne gli eventuali aggiornamenti.

Tutto il personale dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte disposizioni legislative e regolamentari in materia retributiva, assicurativa e previdenziale.

L'onere delle assicurazioni è totalmente a carico della ditta appaltatrice, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, occupati nei lavori oggetto dell'appalto, condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo stipulato



successivamente per la categoria. La Ditta Si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

La ditta curerà, inoltre, l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Dovrà anche aggiornare il proprio personale ai sensi della L. n. 626/1994.

Per tutto il personale in servizio la ditta dovrà provvedere ad adeguata copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro.

Le autorità presso le quali si possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e l'ASL di competenza territoriale.

Resta inteso quindi che la ditta aggiudicataria, nell'accettare l'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

Il personale in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'impresa riterrà più opportune (divisa, distintivi, ecc.) e mantenere un contegno corretto e riguardoso verso gli utenti, le autorità e i cittadini. In particolare gli è vietato:

- usare parole o gesti volgari
- far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso o non munite di tesserino, ad eccezione dei soggetti autorizzati dall'Amministrazione comunale per funzioni di sorveglianza e controllo
- portare animali sull'autoveicolo
- fumare e bere bevande alcoliche
- deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal piano elaborato dall'Amministrazione comunale.

Inoltre detto personale è tenuto:

- alla consegna immediata all'Autorità scolastica o all'ufficio dei servizi scolastici del comunale, qualunque ne sia il valore o lo stato, degli oggetti rinvenuti sull'automezzo
- a segnalare eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio
- a non prendere ordini da estranei all'espletamento del servizio
- a mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

La ditta si impegna a richiamare, multare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

L'Impresa si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante lo svolgimento del servizio.

#### **ART. 15- ISPEZIONE E VERIFICA.**

Il Comune a mezzo del proprio Comando di P.M., può in qualsiasi momento procedere ad ispezioni per verificare ed accertare che siano rispettate le norme del presente capitolato.

Sulla base delle risultanze di tali ispezioni, se sono riscontrate inadempienze, il responsabile del servizio provvederà per l'applicazione delle penali stabilite.

#### **ART. 16 - CONSEGNA ED INIZIO DEI SERVIZI.**

Ad aggiudicazione avvenuta, sarà comunicato alla ditta il giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto e per la consegna dei servizi.

Detta consegna sarà effettuata in contraddittorio con la ditta affidataria e, di tale consegna, sarà redatto apposito verbale che sarà controfirmato dalla suddetta ditta.

Il servizio concesso in appalto dovrà avere inizio con l'avvio di ogni anno scolastico.

Il mancato avvio imputabile all'appaltatore è motivo di decadenza dall'affidamento.

#### **ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile, l'Ente Appaltante può procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) mancato inizio del servizio nel termine stabilito nel Contratto;
- b) mancato rispetto di quanto previsto nel capitolato;
- c) abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa da parte del Gestore;
- d) per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità che comunque compromettono la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- e) mancata ottemperanza da parte del Gestore di norme imperative di legge o regolamentari, nonché di applicazione del Contratto Collettivo Nazionale degli autoferrotranviari e degli accordi di 2° livello, ovvero mancata denuncia del personale dipendente agli Enti assicurativi e/o Previdenziali e non effettuati il pagamento delle relative contribuzioni;
- f) qualora il Gestore sia sottoposto a fallimento, ovvero ad altra procedura concorsuale di liquidazione;
- g) qualora il Gestore perda i requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;

Qualora d'intesa con l'appaltatore sia riconosciuta l'opportunità della soppressione dei servizi, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dare luogo alla risoluzione del contratto, con riconoscimento di un equo indennizzo.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto e provvedere altrimenti ai servizi in questione, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

1. dopo quattro formali richiami per gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati dalla ditta (sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi affidati);
2. continuata e ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi previsti dal presente capitolato o loro effettuazione fuori dai tempi convenuti.

Inoltre Il contratto può essere risolto anticipatamente rispetto alla sua naturale scadenza oltre che nei casi previsti dagli artt. 1453 e seg. C.c. nelle seguenti circostanze:

1. Quando per qualsiasi ragione, la ditta aggiudicataria abbandonasse il servizio. In tal caso il Comune avrà diritto, previa diffida e senza bisogno di altro atto o di alcun provvedimento dell'autorità giudiziaria, di sostituirsi immediatamente alla ditta aggiudicataria, anche a mezzo di altre ditte;
2. Nel caso di fallimento della ditta aggiudicataria;
3. Quando sussistono ragioni di pubblico interesse che possono richiedere lo scioglimento del rapporto contrattuale tra le parti.
4. Quando le scelte dell'amministrazione comportino pregiudizio alla sicurezza del servizio, oppure assunzioni di responsabilità o impegno per la ditta aggiudicataria diversi da quelli contemplati dal presente capitolato.
5. quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode;
6. quando ceda ad altri in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente o per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti il presente capitolato
7. perdita dei requisiti richiesti per l'espletamento del servizio

Resta inteso che in caso di motivata risoluzione del contratto, la parte che ne ha dato disdetta si assume ogni responsabilità per i danni che possono derivarne al servizio.

In ogni caso, saranno remunerate alla ditta aggiudicataria, le sole prestazioni fornite alla data della cessazione del rapporto, con esclusione di ogni ulteriore compenso a favore della ditta aggiudicataria.

La risoluzione del contratto è soggetta a comunicazione ed avrà effetto dal momento in cui l'altra parte ne ha conoscenza.

E' fatto divieto all'appaltatore di disdire il contratto senza giusto motivo.

#### **ART. 18 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere per l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto sono di competenza del foro di Lagonegro, salva la giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

#### **ART. 19 – RINUNCIA**

Nel caso di rinuncia da parte della ditta aggiudicataria, da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. o mezzo PEC con preavviso di almeno 120 giorni, l'Amministrazione Comunale incamererà per intero la cauzione prestata.

Verrà, inoltre, addebitata alla Ditta aggiudicataria la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

#### **ART. 20 - DEPOSITO CAUZIONALE**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura del **5%** dell'importo contrattuale. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali nonché il pagamento dell'eventuale risarcimento dei danni nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere per fatti o danni provocati dall'aggiudicatario a causa di inadempienze contrattuali o cattiva esecuzione del servizio.

La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 - comma 2 – del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esperire ogni altra azione nel caso la cauzione risultasse insufficiente. La ditta è obbligata a reintegrare entro 30 gg. la cauzione per l'importo di cui l'Amministrazione Comunale abbia dovuto eventualmente avvalersi.

Nessun interesse sarà dovuto all'appaltatore, sulle somme depositate a titolo di cauzione.

#### **ART.21–INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE 2016/679 – GDPR II Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”)**

La disciplina comunitaria per il Trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale Trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, secondo i principi contenuti nell'art. 5 del GDPR. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR;

#### **ART. 22 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria non può cedere né dare il contratto ad altra impresa, come anche il Comune non può cedere il contratto a terzi.

È fatto divieto assoluto di subappalto.

#### **ART. 23 – STIPULAZIONE ED EFFICACIA DEL CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria verrà invitata a presentarsi alla firma del regolare contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

#### **ART. 24 – VISIONE DEI PERCORSI**

L'impresa aggiudicataria deve obbligatoriamente prendere visione dei percorsi, prima della stipula del contratto, riportati su planimetrie depositate presso l'ufficio Tecnico della stazione appaltante ed allegate al presente capitolato Allegati B1 – B2 – B3 e B4.

#### **ART. 25 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese conseguenti alla stipulazione e al perfezionamento del contratto, comprese le spese di registrazione, sono a carico della ditta, senza diritto di rivalsa verso l'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 26 - NORME FINALI**

Dopo l'aggiudicazione provvisoria e prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro dieci giorni dalla data della relativa richiesta, **pena la decadenza dall'aggiudicazione**, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, nonché dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

#### **ART. 27 - RIFERIMENTO AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto scolastico ed in generale a quanto disposto dal Codice Civile e al Capitolato Generale d'Appalto dello Stato.-

#### **ART. 28 – REVISIONE DEL CONTRATTO**

Si fa luogo alla revisione del contratto ed alla conseguente variazione dell'ammontare del corrispettivo annualmente.

La quantificazione annuale delle spettanze, rivalutate secondo gli indici ISTAT sarà effettuata, al trentesimo giorno di ogni nuovo anno a partire dall'anno successivo dalla data di stipula del presente contratto, con determinazione del responsabile del servizio competente.

All'inizio di ogni anno scolastico, il Gestore in concerto con l'Amministrazione Comunale, provvederà a redigere un programma di esercizio per quanto attiene i percorsi relativi al servizio da svolgere. Qualora si renderà necessario modificare in modo sostanziale detti percorsi, si provvederà eventualmente ad adeguare il canone annuale, prendendo a base di tariffa i chilometri da percorrere.

Il servizio dovrà essere effettuato in modo da consentire agli alunni utenti di arrivare a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e di svolgere interamente l'orario scolastico.

L'amministrazione comunale, prima dell'inizio oppure, se necessario per le esigenze dell'utenza, anche nel corso dell'anno scolastico, tenuto conto della programmazione didattica, stabilirà il numero e le modalità delle fermate dell'autobus per la raccolta degli scolari, nell'ambito dei percorsi indicati negli allegati A1-A2-A3 e A4.

Nell'ipotesi in cui, per motivi organizzativi la Ditta appaltatrice ritenga di utilizzare altri mezzi diversi da quelli più sopra indicati, il servizio dovrà essere effettuato con veicoli idonei ad essere adibiti a trasporto scolastico ai sensi di quanto previsto dell' art. 1 del D.M. 31/01/1997.

Non saranno riconosciuti compensi aggiuntivi per variazioni al numero e alle modalità di effettuazione delle fermate, come pure per variazioni nell'ordine di

effettuazione dei percorsi e nella articolazione degli stessi, se comunque restano comprese nell'ambito dei 10 km.

## Allegato A 1

<div>  <div> <b>COMUNE DI S. SEVERINO LUCANO</b>  <b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>  <div>Linea n. 1</div> <b>Villaneto - San Severino Lucano</b>  <b>Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria</b> </div> </div>											
1a	2a	3a						1r	2r	3r	
Andata				Km	Frazioni/Località	Km		Rientro			
N. Corse Giorn.	N. Corse Sett.							N. Corse Giorn.	N. Corse Sett.		
1	6							2	11		
				0,00	Marcellona	1,60					
				1,60	Piazzetta Chiesa Villaneto	0,40					
				0,40	Abitazione Ciano - Villaneto	0,40					
				0,40	Piazzetta Chiesa Villaneto	2,90					
				2,90	Mancini	5,70					
				5,70	San Severino centro	0,00					
Lunghezza corsa andata				<b>11,00</b>		<b>11,00</b>	lunghezza corsa ritorno				
Lunghezza corsa settim and.				<b>77</b>		<b>143</b>	Lunghezza corsa settim rit.				
<b>Totale corsa settimanale</b>						<b>220 Km</b>					

Totale Alunni 12  
 Infanzia 1  
 Primaria 5  
 Secondaria 6

**Allegato A 2**

<div>  <div> <b>COMUNE DI S. SEVERINO LUCANO</b>  <b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>  <div>Linea n. 2</div> <div>Pomarreti - Cropani - San severino</div> <div>Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria</div> </div> </div>											
1a	2a	3a						1r	2r	3r	
Andata								Rientro			
N. Corse Giorn.	N. Corse Sett.			Km	Frazioni/Località	Km		N. Corse Giorn.	N. Corse Sett.		
1	6							2	8		
				0,00	Pomarreti	1,80					
				1,80	Cropani Cittadella	0,50					
				0,50	Case Gammuni	0,50					
				0,50	Cropani Cittadella	0,30					
				0,30	Bivio Falascoso	3,80					
				3,80	Falascoso	3,80					
				3,80	Bivio Falascoso	5,20					
				5,20	San Severino centro	0,00					
Lunghezza corsa andata				<b>15,90</b>		<b>15,90</b>	lunghezza corsa ritorno				
Lunghezza corsa settim. and.				<b>111,3</b>		<b>159</b>	Lunghezza corsa settim. rit.				
<b>Totale corsa settimanale</b>						<b>270,3 Km</b>					

Totale Alunni      7  
 Infanzia            1  
 Primaria            5  
 Secondaria        1

# **Allegato A 3**



**COMUNE DI S. SEVERINO LUCANO**

TRASPORTO SCOLASTICO

Linea n. 3

Mezzana - San Severino

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria

1a	2a	3a					1r	2r	3r
				<div>↓</div>	<div>Km</div>	<div>Frazioni/Località</div>	<div>Km</div>	Rientro	
N. Corse Giorn.	N. Corse Sett.		N. Corse Giorn.					N. Corse Sett.	
1	6		2					11	
Lunghezza corsa andata				15,80		15,80	lunghezza corsa ritorno		
Lunghezza corsa settim and.				110,6		205,4	Lunghezza corsa settim rit.		
Totale corsa settimanale						316 Km			

Totale  
 Alunni 18  
 Infanzia 5  
 Primaria 9  
 Secondaria 4

**Allegato A 4**

COMUNE DI S. SEVERINO LUCANO														
Autolinea Scolastica : " Villaneto - Francavilla - Bivio Francavilla parcheggi Bus"														
Linea n. 4														
Anadata						Ritorno								
				Km	FERMATE	Km								
frequenza/giorni di esercizio							frequenza/giorni di esercizio							
da lunedì a Sabato							da lunedì a Sabato							
Ore	6,55			0,00	Villaneto Piazzetta Chiesa	3,80	Ore	14,50						
Ore	7,15			3,80	Bivio Strada P.le 107	0,00	Ore	14,30						
L u n g h e z z a c o r s a				3,8		3,8	L u n g h e z z a c o r s a							
PERCORRENZA Km									1.520,0					
CORSA SINGOLA Km. 3,80-CORSA GIORN. Km. 7,60-CORSA SETTIM. Km. 45,60														
TOT.CORSA SCOLASTICA Km. 1.520,00														

Totale Alunni  
Secondaria II Grado      4