



COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

Provincia di Potenza

Via San Vincenzo n.69 - 85030 San Severino Lucano - Tel. 0973576132 – Fax 0973576061

C.F. 82001390762 - Part. Iva 00522780766

www.comune.sanseverinolucano.pz.it – comune.sanseverinolucano.pz@pec.it

RICHIESTA DI PREVENTIVO – DISCIPLINARE DI GARA

Con la presente Richiesta, si invita codesto Spett.le Operatore economico a presentare offerta per la procedura di seguito riportata

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO (PZ) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 – 2025/2026, CIG: B2E876ADC1.



COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

Provincia di Potenza

Via San Vincenzo n.69 - 85030 San Severino Lucano - Tel. 0973576132 – Fax 0973576061

C.F. 82001390762 - Part. Iva 00522780766

www.comune.sanseverinolucano.pz.it – comune.sanseverinolucano.pz@pec.it

Sommario

Art. 1	Stazione Appaltante.....	3
Art. 2	Procedura di affidamento	3
Art. 3	Documentazione di gara.....	3
Art. 4	Oggetto e importo.....	4
Art. 5	Luogo di esecuzione del contratto.....	4
Art. 6	Termine di espletamento del servizio.....	4
Art. 7	Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione.....	4
Art. 8	Requisiti speciali e mezzi di prova	5
Art. 9	Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione	6
Art. 10	Garanzie.....	7
Art. 11	Pagamento a favore dell'A.N.AC.....	7
Art. 12	Modalità di recapito dell'offerta.....	7
Art. 13	Contenuto della Busta amministrativa.....	8
Art. 14	Contenuto della Busta economica.....	8
Art. 15	Modalità di esperimento della gara.....	9
Art. 16	Aggiudicazione stipula del contratto	9
Art. 17	Definizione delle controversie.....	9
Art. 18	Trattamento dei dati personali.....	9



COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

Provincia di Potenza

Via San Vincenzo n.69 - 85030 San Severino Lucano - Tel. 0973576132 – Fax 0973576061

C.F. 82001390762 - Part. Iva 00522780766

www.comune.sanseverinolucano.pz.it – comune.sanseverinolucano.pz@pec.it

Art. 1 Stazione Appaltante

Tabella n. 1 – Punti di contatto

Denominazione	Comune di San Severino Lucano (PZ)
Indirizzo	Via San Vincenzo n. 69 – 85030 San Severino Lucano (PZ)
Telefono	+39 0973 576132
PEC	comune.sanseverinolucano.pz@pec.it
Profilo del committente	https://www.cucpollinolucano.it/
Codice Fiscale	82001390762
Codice IPA	c_i157
Codice Univoco Ufficio	UFRXCK
Iban	IT96M0815476530000000830969

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito, Codice), è l'ing. Pasquale Domenico CRISTIANO, e-mail: responsabile.tecnico@comune.sanseverinolucano.pz.it.

Art. 2 Procedura di affidamento

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice, da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice e secondo la formula dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 59, comma 3 del Codice.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 25 del Codice, attraverso il Portale di eProcurement, raggiungibile al link <https://www.cucpollinolucano.it> e, pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la suddetta piattaforma.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica. Prerequisito alla registrazione, è il possesso delle credenziali per il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della [Guida per la registrazione degli operatori economici](#) e della “”, disponibili nella Sezione “[Istruzioni e manuali](#)” del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le “[Regole di utilizzo della Guida alla presentazione delle offerte telematiche piattaforma telematica](#)”.

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione “Help desk operatori economici”.

In caso di irraggiungibilità del suddetto Portale, l'operatore economico può inviare una email all'indirizzo: supporto@cucpollinolucano.it.

Art. 3 Documentazione di gara

La documentazione di gara, visibile in Area personale per l'operatore economico invitato, è resa disponibile alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 35 del Codice, al permalink: <https://www.cucpollinolucano.it/N/G00306>.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto;
2. Richiesta preventivo – Disciplinare di gara;
3. Domanda di partecipazione;



COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

Provincia di Potenza

Via San Vincenzo n.69 - 85030 San Severino Lucano - Tel. 0973576132 – Fax 0973576061

C.F. 82001390762 - Part. Iva 00522780766

www.comune.sanseverinolucano.pz.it – comune.sanseverinolucano.pz@pec.it

4. Documento di gara unico europeo elettronico.

Art. 4 Oggetto e importo

Ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice, l'appalto è costituito da un unico lotto attesa la specificità dei servizi da eseguire.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole del Comune di San Severino Lucano per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, ivi incluso il servizio di accompagnamento per l'intera durata contrattuale. Il servizio è rivolto agli alunni della:

- Scuola dell'Infanzia;
- Scuola Primaria;
- Scuola Secondaria di I grado
- Scuola Secondaria di II grado

L'importo a base di gara è pari a € 139.766,88 (euro centotrentanovemilasettecentosessantasei/88), al netto di Iva.

Il prezzo di aggiudicazione si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere previsto nei documenti contrattuali.

In merito alla revisione prezzi, trovano applicazione le previsioni di cui all'art. 60, comma 3, lett. b), del Codice secondo le specificazioni dell'art. 28 del Capitolato speciale d'appalto.

L'appalto è finanziato da fondi del Bilancio comunale

Art. 5 Luogo di esecuzione del contratto

Il luogo di svolgimento del contratto è il Comune di San Severino Lucano (PZ), codice NUTS ITF51.

Art. 6 Termine di espletamento del servizio

La durata dell'appalto è di 2 anni scolastici (2024/2025 e 2025/2026), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, laddove ricorrano i presupposti, dall'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Codice.

Art. 7 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), secondo le modalità previste dall'art. 24 del Codice e specificate dalla Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023. In caso di mancata autorizzazione all'accesso del proprio fascicolo, all'operatore economico sono applicate le disposizioni dell'art. 222, comma 13 del Codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente disciplinare sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente disciplinare sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;



COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

Provincia di Potenza

Via San Vincenzo n.69 - 85030 San Severino Lucano - Tel. 0973576132 – Fax 0973576061

C.F. 82001390762 - Part. Iva 00522780766

www.comune.sanseverinolucano.pz.it – comune.sanseverinolucano.pz@pec.it

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Art. 8 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), ai sensi dell'art. 99 del Codice.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

A. Requisiti di idoneità professionale, ex art. 100, comma 1, lett. a), del Codice:

- a) iscrizione, per attività corrispondenti all'oggetto della gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (allegato II.11 del Codice).

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

B. Requisiti di capacità economica e finanziaria, ex art. 100, comma 1, lett. b), del Codice:

- a) fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari al doppio dell'importo a base di gara, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

C. Requisiti di capacità tecnica e professionale, ex art. 100, comma 1, lett. c), del Codice:



COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

Provincia di Potenza

Via San Vincenzo n.69 - 85030 San Severino Lucano - Tel. 0973576132 – Fax 0973576061

C.F. 82001390762 - Part. Iva 00522780766

www.comune.sanseverinolucano.pz.it – comune.sanseverinolucano.pz@pec.it

- a) esecuzione nel triennio precedente di servizi analoghi a quello della presente procedura prestati per conto di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici per un importo complessivo pari o superiore ad € 150.000,00, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e della dichiarazione in ordine alla buona e regolare esecuzione del servizio;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandataria/mandante di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che la quota maggioritaria sia in capo alla mandataria, ai sensi dell'articolo 68, comma 4, lett. b) del Codice.

Il requisito dei servizi analoghi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, fermo restando che la quota maggioritaria sia in capo alla mandataria, ai sensi dell'articolo 68, comma 4, lett. b) del Codice.

Art. 9 Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di riferimento ovvero di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente. Si riporta di seguito l'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto contenente il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

ID.	QUALIFICA	CONTRATTO	% PART TIME	LIVELLO	NOTE
1	Operatore d'esercizio Sett. Autoferrotranvieri	Autoferrotranvieri Tempo Parziale e Indeterminato	90	Par 158 Area Profess.	36 Ore Settimanali
2	Operatore d'esercizio Sett. Autoferrotranvieri	Autoferrotranvieri Tempo Parziale e Indeterminato	90	Par 158 Area Profess.	36 Ore Settimanali
3	Addetto alla sorveglianza	Categoria O-Operaio pt Addetto alla sorveglianza Tempo Parziale e Determinato	30	Par 139 Area Profess livello 3	13 Ore Settimanali



COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

Provincia di Potenza

Via San Vincenzo n.69 - 85030 San Severino Lucano - Tel. 0973576132 – Fax 0973576061

C.F. 82001390762 - Part. Iva 00522780766

www.comune.sanseverinolucano.pz.it – comune.sanseverinolucano.pz@pec.it

Art. 10 Garanzie

In applicazione dell'art. 53, comma 1 del Codice, per la presente procedura non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del Codice. Per la garanzia definitiva, si applicano le previsioni dell'art. 53, comma 4, secondo periodo, del Codice.

Art. 11 Pagamento a favore dell'A.N.AC.

Il pagamento del contributo previsto dalla A.N.AC. n. 610 del 19/12/2023, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, non è previsto.

Art. 12 Modalità di recapito dell'offerta

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le offerte telematiche devono essere inviate al Comune di San Severino Lucano entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 9 settembre 2024. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati .p7m.

L'"Offerta" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.



COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

Provincia di Potenza

Via San Vincenzo n.69 - 85030 San Severino Lucano - Tel. 0973576132 – Fax 0973576061

C.F. 82001390762 - Part. Iva 00522780766

www.comune.sanseverinolucano.pz.it – comune.sanseverinolucano.pz@pec.it

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite PEC.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dell'eventuale traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Help desk Operatori economici".

Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:30. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato. Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o, in genere, della procedura telematica.

Art. 13 Contenuto della Busta amministrativa

Nella "Busta amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, firmati digitalmente:

- a) Domanda di partecipazione;
- b) Documento di gara unico europeo.

Art. 14 Contenuto della Busta economica

La "Busta economica" deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- a) **Offerta economica**, generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, indicante:
 - **il ribasso percentuale** offerto sull'importo complessivo per la realizzazione del servizio, da esprimere in cifre e lettere, IVA esclusa. Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali;

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, il concorrente, pena l'esclusione, indica:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- i costi della manodopera, individuati ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.



COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO

Provincia di Potenza

Via San Vincenzo n.69 - 85030 San Severino Lucano - Tel. 0973576132 – Fax 0973576061

C.F. 82001390762 - Part. Iva 00522780766

www.comune.sanseverinolucano.pz.it – comune.sanseverinolucano.pz@pec.it

Art. 15 Modalità di esperimento della gara

La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi, aperta ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per concorrente, **è fissata per le ore 10:30 del giorno 9 settembre 2024** presso la sede del Comune di San Severino Lucano, sita in via San Vincenzo n. 69.

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso la propria Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio alla [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Le successive sedute pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno comunicate ai concorrenti attraverso il profilo del committente al link <https://www.cucpollinolucano.it/N/G00306>.

Il Seggio di gara/RUP procede alla verifica della Busta amministrativa, all'eventuale attivazione del sub procedimento del soccorso istruttorio, alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte, all'apertura della Busta economica. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, Il RUP provvede alla formazione della proposta di aggiudicazione, alla verifica dei requisiti autodichiarati, all'aggiudicazione efficace e alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Art. 16 Aggiudicazione stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria, laddove prevista.

Successivamente, si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Per la presente procedura non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. d) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53, comma 4, secondo periodo, del Codice.

Ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice, l'Amministrazione si riserva la possibilità di autorizzare l'esecuzione del contratto, anche prima della stipula, per motivare ragioni, nonché nel caso in cui sussistano motivi di urgenza di cui all'art. 17, comma 9 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, come previste dall'art. 18, comma 10 e dall'Allegato I.4 al Codice - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 17 Definizione delle controversie

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore è il Foro di Potenza in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Art. 18 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Responsabile unico del progetto
ing. Pasquale Domenico CRISTIANO